

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С РЕФ. № PPS 15-146
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

ИЗБОР НА НЕЗАВИСИМ ОЦЕНИТЕЛ НА ЕНЕРГИЙНИ ОБЕКТИ – ЗЕМЯ,
СГРАДИ, ПРАВО НА СТРОЕЖ, СЕРВИТУТИ, МАШИНИ И
СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ПРИДОБИВАНЕ ОТ „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ
БЪЛГАРИЯ“ АД И НАЕМИ

гр. София, 2016 год.

Съдържание

- I. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка
- II. Обявление за обществена поръчка
- III. Описание на предмета на поръчката
- IV. Технически изисквания за изпълнение на поръчката
- V. Указания за изготвяне на офертата за участие
- VI. Образец на оферта
- VII. Образец на Техническо предложение
- VIII. Образец на Ценово предложение
- IX. Проект на договор
- X. Проект на Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
- XI. Етични правила
- XII. Образци на декларации и банкови гаранции
- XIII. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите

**I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА**

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

„ЧЕЗ Разпределение България“ АД провежда открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Избор на независим оценител на енергийни обекти – земя, сгради, право на строеж, сервитути, машини и съоръжения за придобиване от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и наеми“, реф. № PPS 15-146.

Предметът на настоящата поръчка е разделен на три обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1 – „Избор на независим оценител на енергийни обекти - земя, сгради, право на строеж, сервитути, машини и съоръжения за придобиване от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и наеми“ – Направление Регион София-Оперативен център Север-Изток, Оперативен център Юг-Запад“;

Обособена позиция 2 – „Избор на независим оценител на енергийни обекти - земя, сгради, право на строеж, сервитути, машини и съоръжения за придобиване от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и наеми“ - Направление Регион София – Оперативен център София област, Направление Регион София област и Плевен – Оперативен център Перник-Кюстендил, Оперативен център Благоевград“.

Обособена позиция 3 – „Избор на независим оценител на енергийни обекти - земя, сгради, право на строеж, сервитути, машини и съоръжения за придобиване от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и наеми“ - Направление Регион София област и Плевен - Оперативен център Плевен, Оперативен център Ловеч-Враца, Оперативен център Монтана-Видин“.

Енергийните обекти и съоръжения, както и вещните съответно облигационни права върху тях, които са обект на пазарната оценка по настоящата обществена поръчка, се придобиват във връзка с разпоредбите на чл. 62, чл. 64 и §4 от Преходните и Заключителни разпоредби на Закона за енергетиката, Наредба № 16 от 09.06.2004 г. за сервитутите на енергийните обекти и Наредба № 6 от 24 февруари 2014 г. за присъединяване на производители и клиенти на електрическа енергия към преносната или към разпределителните електрически мрежи.

Оперативните центрове (ОЦ) от обособена позиция 1 обхващат територията на гр. София.

Оперативните центрове (ОЦ) от обособена позиция 2 обхващат територията на София област, област Перник, област Кюстендил, област Благоевград.

Оперативните центрове (ОЦ) от обособена позиция 3 обхващат територията на област Плевен, област Ловеч, област Враца, област Монтана, област Видин.

Всеки участник може да участва за една или повече обособени позиции при условие, че отговаря на изискванията на ЗОП, на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и настоящата документация.

В случай, че участникът участва за повече от една обособена позиция, той трябва да представи доказателства, че отговаря на минималните изисквания по всички показатели за съответните обособени позиции, за които участва. Минималните изисквания са посочени в обявлението и в раздел VI от настоящата документация в „Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата“.

Ако при разглеждане и проверка на приложените към офертата документи и информация комисията установи, че участникът не отговаря на минималните изисквания по всички показатели за всички посочени от него обособени позиции, за които участва, комисията ще го допусне до по-нататъшно участие само за тези обособени позиции, за които отговаря на всички предварително обявени условия.

Договорът за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката ще се сключи за всяка обособена позиция поотделно за срок от две години от датата на подписването му от двете страни или до достигане на стойност по договора както следва: за обособена позиция 1 - 100 000 лева без ДДС; за обособена позиция 2 – 100 000 лева без ДДС; за обособена позиция 3 – 100 000 лева без ДДС, в зависимост от това, кое събитие ще настъпи първо по време.

Изпълнението на договора за съответната обособена позиция ще се извършва в зависимост от техническата готовност и необходимост на Възложителя за възлагане на изпълнението. Възлагането на изпълнението на работите по договора ще се извършва с писмени документи за възлагане на изпълнението. Във всеки документ за възлагане на изпълнението Възложителят посочва конкретните видове оценки, броя, вида и местоположението на обектите, вещните или облигационни права върху тях, за които се възлага оценката, срокът за изпълнение в зависимост от предложението на

изпълнителя, цената на база единични цени и др., както и друга необходима и налична информация, която възложителят представя на изпълнителя.

Изпълнителят следва да изготви и предаде на възложителя подписан и подпечатан доклад за оценка на обектите, съответно вещните или облигационни права върху тях, подлежащи на оценяване, за срок не повече от пет работни дни, считано от датата на подписване на документа за възлагане на изпълнението.

Извършените оценки по всеки документ за възлагане се приемат с приемателен протокол за приемане на оценителските доклади.

Всички транспортни и/или други разходи по изготвяне на оценката и при посещаване на обектите са за сметка на изпълнителя.

Видовете оценки, които ще се извършват по всяка обособена позиция, са посочени в глава VIII от настоящата документация и представляват приложение към договора.

Техническите изисквания за изпълнение на поръчката са посочени в глава IV от настоящата документация и представляват приложение към договора.

IV. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

1. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Избор на независим оценител на енергийни обекти и съоръжения, както и на вещни съответно облигационни права върху тях, за придобиване от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД съгласно чл. 62, чл. 64 и §4 от Преходните и Заключителни разпоредби на Закона за енергетиката, Наредба № 16 от 09.06.2004 г. за сервитутите на енергийните обекти и Наредба № 6/24.02.2014 г. за присъединяване на производители и клиенти на електрическа енергия към преносната или към разпределителните електрически мрежи.

По смисъла на чл. 62, ал. 4 и ал. 5 от Закона за енергетиката:

(4) (Предишна ал. 3 - ДВ, бр. 54 от 2010 г., в сила от 16.07.2010 г., изм. - ДВ, бр. 54 от 2012 г., в сила от 17.07.2012 г.) Когато е необходимо изграждането или разширението на площадкови и/или линейни енергийни обекти, както и на надземни и подземни хидротехнически съоръжения за производство на електрическа енергия или на части от тях, да се извърши върху имот - частна собственост, лицето по ал. 1 трябва предварително възмездно да придобие право на собственост или право на строеж върху необходимата за изграждане на обекта земя.

(5) (Нова - ДВ, бр. 54 от 2012 г., в сила от 17.07.2012 г.) Лицето по ал. 1 отправя писмено предложение до титуляря на вещни права, като посочва правните и фактическите основания, обосноваващи предложението, включително имота, вида на енергийните обекти и/или съоръжения и начина, по който те се отразяват на ползването на имота, вида на вещни права, които е необходимо да бъдат придобити, площта и предлаганото обезщетение, като дава подходящ срок не по-кратък от един месец, за отговор на предложението. Този срок може да бъде променен по взаимно съгласие на лицата.

По смисъла на чл. 64, ал. 1 и ал. 4 от Закона за енергетиката:

(1) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 74 от 2006 г., в сила от 08.09.2006 г., изм. - ДВ, бр. 54 от 2012 г., в сила от 17.07.2012 г.) При разширение на съществуващи и при изграждане на нови въздушни и подземни електропроводи, на надземни и подземни хидротехнически съоръжения за производство на електрическа енергия, топлопроводи, газопроводи, нефтопроводи и нефтопродуктопроводи в полза на лицата, които ще изграждат и експлоатират енергийния обект възникват сервитути.

(4) Сервитутите по ал. 2 възникват, когато:

1. има влязъл в сила подробен устройствен план, с който се определя местоположението на съответните имоти, и

2. (изм. - ДВ, бр. 54 от 2012 г., в сила от 17.07.2012 г.) титулярят на сервитута изплати еднократно обезщетение на собственика на имота, върху който е възникнал сервитутът, и на носителите на други вещни права върху засегнатия имот.

Съгласно чл. 1, ал. 1 от Наредба № 16 от 09.06.2004 г. за сервитутите на енергийните обекти: „С тази наредба се регламентират редът и начинът за определяне на размерите, разположението и специалния режим за упражняване на сервитутите на различните видове енергийни обекти“.

На основание §4 от Преходните и Заключителни разпоредби на Закона за енергетиката:

(1) Енергийните обекти и съоръжения, представляващи елементи от съответната преносна или разпределителна мрежа, които към момента на влизането в сила на Закона за енергетиката (обн.ДВ, бр. 107 от 9 декември 2003 г.) трябва да бъдат собственост на лицензираните енергийни предприятия, но са собственост на трети лица, се изкупуват от преносното или от съответното разпределително предприятие в зависимост от принадлежността на обекта към мрежите в 12-годишен срок от влизането в сила на този закон.

(2) Преносното, съответно разпределителното, предприятие не е длъжно да изкупи изградените уредби и/или електропроводи - собственост на присъединени към преносната, съответно към разпределителната, мрежа клиенти, към които фактически са присъединени, без договор за присъединяване на нови клиенти.

(3) Обектите по ал. 1 се изкупуват по пазарната им стойност. В случай че страните не постигнат споразумение за стойността им, те възлагат извършването на оценка на обектите от независим лицензиран оценител. Определена от оценителя стойност на обекта е цената на сделката за изкупуване. При непостигане на съгласие за определяне на оценител в 60-дневен срок от получаване на покана за това от другата страна енергийното предприятие и/или собственикът на обектите имат право да отправят искане до председателя на КЕВР за определяне на независим оценител. Определеният по този ред оценител е задължителен за страните. Разходите по оценката се поделят поравно между страните.

(4) Енергийните предприятия и собствениците по ал. 1 не могат необосновано да отказват да изкупят или съответно да продадат енергийните обекти.

(5) Задължението на енергийните предприятия да изкупят енергийните обекти по ал. 1 отпада, когато в предвидените за изкупуване срокове изградят собствени съоръжения в замяна на съществуващите.

(6) В случай на необоснован отказ за продажба на енергийни обекти и съоръжения - елемент от преносната система и/или от разпределителните мрежи, от страна на техните собственици тези обекти и съоръжения заедно с прилежащите им терени се отчуждават по реда на чл. 63 от Закона за енергетиката.

(7) Енергийните обекти по ал. 1, които към датата на влизане в сила на закона са частна държавна или общинска собственост и са изградени със средства от държавния или общинския бюджет, се прехвърлят възмездно на енергийните предприятия в 12-годишен срок от влизането в сила на този закон.

(8) При реституиране на недвижими имоти - бивша държавна собственост, ако в тях има изградени енергийни обекти, включени в дълготрайните материални активи на енергийното предприятие, собствениците на реституираните имоти нямат право да искат изместването им, да лишават други потребители от снабдяване с енергия и да възпрепятстват дейността на енергийните предприятия.

(9) Собствениците на недвижими имоти с изградени в тях енергийни обекти имат право да извършват строителни или други дейности в тях при спазване на нормативните изисквания за безопасна експлоатация на енергийни обекти и след съгласуване с енергийното предприятие.

(10) При приватизация на обекти, на чиято територия има изградени енергийни обекти, те не се включват в предмета на сделката, ако чрез тях се снабдява с енергия или природен газ повече от един потребител. Тези обекти се прехвърлят на съответното енергийно предприятие по реда на предходните алинеи.

На основание Наредба № 6 от 24 февруари 2014 г. за присъединяване на производители и клиенти на електрическа енергия към преносната или към разпределителните електрически мрежи и конкретно чл. 21, ал. 7 и чл. 62, ал. 7 изградените съоръжения за присъединяване по чл. 21, ал. 5 и чл. 62, ал. 5 се прехвърлят възмездно в собственост на съответния мрежови оператор на база на взаимно признати разходи.

2. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

- Изготвяне на оценка на земя, сгради, право на строеж, сервитути, енергетично оборудване - машини и съоръжения, наеми, определени за придобиване от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД съгласно изискването на чл. 62, чл. 64 и §4 от Преходните и Заключителни разпоредби на Закона за енергетиката, Наредба № 16 от 09.06.2004 г. за сервитутите на енергийните обекти и Наредба № 6 от 24 февруари 2014 г. за присъединяване на производители и клиенти на електрическа енергия към преносната или към разпределителните електрически мрежи.

- Работата по организацията, избора на подхода и методите за извършване на оценката включва следните дейности:

- Групиране по териториален признак (области);
- Разграничаване по класове (земя, сгради, право на строеж, сервитути);
- Определяне на приложимите стандарти за оценяване;
- Избор на метод на оценка съответстващ на класификацията на активите, приетите в практиката оценителски подходи и методи и състояние на пазара по отношение на оценяваните активи;
- Определяне на стойността на земя, сгради, право на строеж, сервитути, определени за придобиване;
- Определяне на стойността на енергетично оборудване - машини и съоръжения;
- Определяне на стойността на наеми;
- Определяне на стойността на проекти, проектантски и строителен надзор.
- Определяне на стойността на елементи (съоръжения) от енергетично оборудване.
- Определяне на стойността на оборудване на килия в подстанция.
- Преценка за остатъчния полезен живот на всеки идентифицируем актив, определен за придобиване.

- Разработката, предмет на поръчката включва:

- Оценителски доклад съдържащ информация за всеки възложен обект;
- Остатъчен полезен живот на всеки разграничим актив;
- Снимков материал.

Снимков материал се представя при обекти придобивани съгласно §4 от Преходните и Заключителни разпоредби на Закона за енергетиката и/или недостатъчна информация (липси или неяснота в графичния и текстови материал) за оценявания обект.


- Начин на представяне на доклада

Всяка оценка трябва да бъде предадена на хартиен носител – 2 екземпляра в папки, 1 бр. на електронен носител, със снимков материал. Към всеки екземпляр на оценителския доклад трябва да се приложи и копие на съответния сертификат за правоспособност на независим оценител (съгласно

Закона за независимите оценители (ЗНО)) и декларация за изпълнение на изискванията по чл. 21 от ЗНО.

- Срок за изпълнение на отделен обект на оценка – в зависимост от предложението на изпълнителя, но не повече от 5 (пет) работни дни.
- Срок на валидност на изготвените пазарни оценки – 6 месеца.
- Всички транспортни и/или други разходи по изготвяне на оценката и при посещаване на обектите на оценка на място от изпълнителя са за сметка на изпълнителя и да бъдат включени в единичната цена на обектите, предмет на оценяване.

Изготвил техническите изисквания:



Надежда Чернева
Инженер РЕЕ/оценка на обекти за изкупуване
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД

V. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ

Условия за участие

В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения и което отговаря на условията и изискванията на Закона за обществени поръчки (ЗОП), настоящата документация и обявлението за обществена поръчка.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

Под "свързани лица" и "свързани предприятия" следва да се разбират лицата и предприятията по т. 23а и 24 от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, а именно:

"Свързани лица" са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

"Свързано предприятие" е предприятие:

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложителя, или
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложителя, или
- г) което заедно с възложителя е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

Участниците в процедурата следва да отговарят на минималните изисквания, посочени от възложителя в обявлението и настоящата документация.

Обстоятелства, при които участниците се отстраняват

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя /съгласно § 1, т. 19а от ДР на ЗОП/;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;
6. по отношение на когото е приложима забраната за участие в обществени поръчки съгласно чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС;
7. други обстоятелства, посочени в документацията за участие и нормативната уредба на обществените поръчки.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпвали промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в законоустановения срок от настъпването им.

Указания за гаранцията за участие

Всеки участник представя гаранция за участие за обособена/ите позиция/и, за която/които участва, за която участва, както следва:

Обособена позиция 1 – „Избор на независим оценител на енергийни обекти - земя, сгради, право на строеж, сервитути, машини и съоръжения за придобиване от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и наеми” – Направление Регион София-Оперативен център Север-Изток, Оперативен център Юг-Запад“ – 1000 (хиляда) лв.;

Обособена позиция 2 – „Избор на независим оценител на енергийни обекти - земя, сгради, право на строеж, сервитути, машини и съоръжения за придобиване от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и наеми” - Направление Регион София – Оперативен център София област, Направление Регион София област и Плевен – Оперативен център Перник-Кюстендил, Оперативен център Благоевград” – 1000 (хиляда) лв.;

Обособена позиция 3 – „Избор на независим оценител на енергийни обекти - земя, сгради, право на строеж, сервитути, машини и съоръжения за придобиване от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и наеми” - Направление Регион София област и Плевен - Оперативен център Плевен, Оперативен център Ловеч-Враца, Оперативен център Монтана-Видин“ – 1000 (хиляда) лв.

В случай, че участникът участва за повече от една обособена позиция, то той представя отделни гаранции за участие за всяка една от тях.

Размерът на гаранцията за участие е посочен и в обявлението.

Участникът избира сам една от посочените по-долу форми за гаранция за участие:

- **парична сума** (депозит), преведена по сметката на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, – банка: Уникредит Булбанк - IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL; BIC: UNCR BGSF. В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за участие в обществена поръчка с реф.№ PPS 15-146 и предмет "Избор на независим оценител на енергийни обекти - земя, сгради, право на строеж, сервитути, машини и съоръжения за придобиване от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и наеми”, обособена позиция №:;

- **банкова гаранция** – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД в съответствие с образеца в документацията. Срокът на валидност на банковата гаранция за участие следва да е **един месец** след изтичане срока на валидност на офертата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма в случай, че участник:

а) оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;

б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Гаранцията за участие се освобождава, както следва:

а) на отстранените участници в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;

б) на класираните на първо и второ място участници след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;

в) при прекратяване на процедурата, гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Общи указания и изисквания за изготвяне на офертата

Участниците представят оферта, която трябва да отговаря на изискванията на глава Четвърта, раздел II от ЗОП и да бъде изготвена съгласно тази документация.

Всеки участник може да участва за една или повече обособени позиции.

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в процедурата. Варианти не се допускат.

Минималният срок на валидност на офертата е 150 (сто и петдесет) дни, считано от крайната дата за получаване на офертите, и е посочен в обявлението.

Офертата се подписва от представляващия участника по регистрация (по закон) или от надлежно упълномощено лице или лица, като се прилага оригинал или нотариално заверено копие на съответното пълномощно от представляващия участника. Всички страници на офертата се номерират и подписват от лицето или лицата, подписващи офертата. Всички копия на документи, приложени към

офертата, за които не е упоменато, че е необходимо да са нотариално заверени, се представят заверени от участника с гриф «Вярно с оригинала», подпис и печат на участника.

Документите и информацията, които участникът прилага в офертата си се описват в списък, който се подписва от представляващия участник. Документите трябва да съдържат исканата информация и да бъдат подредени по ред, указан в списъка.

Всеки участник следва да представи доказателства, че покрива минималните изисквания, посочени в настоящата документация и в обявлението за обществената поръчка.

В случай, че участникът участва за повече от една обособена позиция, той трябва да представи съответните документи и информация, като доказателство, че отговаря на минималните изисквания по всички показатели за съответните обособени позиции, за които е заявил участие. Не се допуска едни и същи лица да се използват в повече от една обособена позиция за покриване на минималните изисквания на възложителя, посочени в т. 3.1 от „Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата“ от раздел VI на документацията.

Всички документи трябва да са на български език или с превод на български език.

Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

Подреждане на офертата

Офертата трябва да съдържа документите, съответстващи на чл. 56 от ЗОП, включително и друга информация, посочена в тази документация.

Всяка оферта трябва да отговаря на изискванията на чл. 57 от ЗОП, като пликът с офертата трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, името на участника и обособената/ите позиция/и, за която/които участва – запечатан, непрозрачен, съдържащ: Попълнен от участника образец на оферта от раздел VI на документацията за участие с приложени всички документи и информация, изброени в „Списък на документите и информацията“ (съгласно образца в документацията) и подписан списък;

2. плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, името на участника и обособената позиция, за която участва – запечатан, непрозрачен, съдържащ попълнено от участника техническо предложение (съгласно образца в документацията).

Всеки участник, който участва за повече от една обособена позиция, представя отделен, запечатан, непрозрачен плик № 2 за всяка обособена позиция. Всеки един от отделните пликове № 2 трябва да съдържа попълнено за съответната обособена позиция техническо предложение съгласно образца в документацията. Всеки един от отделните пликове № 2 трябва да е с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, наименованието на обособената позиция и наименованието на участника.

3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, името на участника и обособената позиция, за която участва – запечатан, непрозрачен, съдържащ: Попълнено за съответната обособена позиция ценово предложение и приложението към него (съгласно образца в документацията).

Всеки участник, който участва за повече от една обособена позиция представя за всяка обособена позиция отделен запечатан непрозрачен плик № 3. Всеки един от отделните пликове № 3 трябва да съдържа попълнено за съответната обособена позиция ценово предложение и приложението към него. Всеки един от отделните пликове № 3 трябва да е с надпис „Предлагана цена“, наименованието на обособената позиция и наименованието на участника.

Пликове №№ 1, 2 и 3 се поставят в **общ** непрозрачен плик, който се запечатва. Върху плика участникът посочва предмета и референтния номер на обществената поръчка, обособената/ите позиция/и, за която/които участва, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, по възможност факс и електронен адрес.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в документацията за участие, и да бъде оформена по приложените към документацията образци.

Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

Представяне на офертата

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва: име на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен

адрес, предмета и референтния номер на обществената поръчка, както и обособената/ите позиция/и, за която/ито участва.

Офертата се представя на адреса, посочен в обявлението, преди часа и датата, посочени в същото като краен срок за получаване на оферти.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

Отваряне и разглеждане на офертата

След изтичане на срока за приемане на офертите, възложителят назначава комисия за провеждане на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, спазвайки условията и реда на чл. 34 – чл. 36 от ЗОП. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените от тях оферти от деловодството на възложителя.

Назначената от възложителя комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване в деловодството на Възложителя в часа, датата и мястото, указани в обявлението. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват представляващите участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица (при желание от тяхна страна). При отварянето на офертите се съобщават имената на участниците.

След отварянето на офертите, комисията детайлно проверява дали офертите отговарят на изискванията на чл. 57, ал. 2 ЗОП, както и дали всички документи от подадените оферти отговарят на изискванията на ЗОП и тази документация, като извършва всички необходими действия съгласно ЗОП.

В случай, че участва за повече от една обособена позиция всеки участник трябва да покрие посочените минимални изисквания за съответните обособени позиции, за които е заявил участие. Ако при разглеждане и проверка на документите и информацията в офертите комисията установи, че участникът не покрива минималните изисквания за посочените от него обособени позиции, комисията ще го допусне до по-нататъшно участие само за тези обособени позиции, за които отговаря на минималните изисквания, предварително обявени от Възложителя. В случай, че участникът не се е съобразил с изискването на възложителя, посочено в „Общи указания и изисквания за изготвяне на офертата“ по-горе, и е използвал в повече от една обособена позиция едни и същи лица за покриване на минималните изисквания на възложителя, посочени в т. 3.1. от настоящия раздел VI на документацията – „Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата“, то тези, които се повтарят, ще бъдат признати само за обособената позиция с най-малък номер, в която фигурират.

В случай, че след извършване на действията, съгласно ЗОП офертата и/или документите или информацията към нея не отговарят на изискванията, посочени в обявлението и/или тази документация, комисията не разглежда документите в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, пликът с надпис „Предлагана цена“ не се отваря и комисията предлага участникът за отстраняване от участие в процедурата.

Комисията обявява датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти чрез съобщение в профила на купувача, което се публикува не по-късно от два работни дни преди датата на отварянето. Съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка, различни от предлаганата цена, за всеки един от допуснатите участници.

Отварянето на ценовите оферти се извършва публично. На отварянето на ценовите оферти имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители и други лица, посочени в разпоредбите на ЗОП. Преди да се пристъпи към отваряне на пликите с „Предлагана цена“ на допуснатите участници, комисията съобщава на присъстващите представители на участниците резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка, различни от предлаганата цена.

Комисията отваря пликите с надпис „Предлагана цена“ само на участниците, чиито оферти отговарят на изискванията посочени в документацията за участие и на ЗОП.

След публичното оповестяване на ценовите предложения на участниците, на закрито заседание комисията обстойно проверява ценовите предложения и приложените към тях ценови таблици. В случай на установяване на аритметични грешки комисията ги отстранява. При несъответствие между

единични цени и общата цена на определен вид работа/дейност от ценовата таблица, за валидни се приемат единичните цени. Участник, при когото са установени една или повече от посочените по-горе несъответствия и/или грешки, продължава участието си в процедурата с коректно изчислените от комисията стойности съобразно предложените от участника единични цени.

Комисията, на основание чл. 68, ал. 11 от ЗОП, може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Класирането на участниците и определянето на Изпълнител ще се извърши за всяка обособена позиция поотделно по реда на ЗОП и настоящата документация.

След отваряне, разглеждане и оценяване на офертите, комисията изготвя протокол, който представя на Възложителя и в който му предлага класиране на участниците за всяка обособена позиция поотделно по критерий «икономически най-изгодна оферта». На първо място за съответната обособена позиция се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка за съответната обособена позиция, определена съгласно методиката за оценка, описана в настоящата документация.

Договор за обществена поръчка и документи, които трябва да се представят при подписване на договора.

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с участника, определен за Изпълнител за всяка обособена позиция поотделно.

Срокът на договора е две години, считано от датата на сключването му или до достигане на стойността, за която е сключен в зависимост от това, кое събитие ще настъпи първо по време.

Договор се сключва по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и при субсидиарно прилагане на Търговския закон (ТЗ) и на Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) на Република България, в случай че липсва изрична правна регламентация в ЗОП съответно ППЗОП.

При подписване на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, е **длъжен да представи:**

Оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, съгласно чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 3 от ЗОП, а именно:

а) Участникът не е обявен в несъстоятелност или не е в производство за обявяване в несъстоятелност;

б) Участникът не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

в) Участникът няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

г) Свидетелство за съдимост. Представя се от участника, определен за изпълнител – физическо лице, а за юридическите лица - от управителите или членовете на управителните органи, а в случаите когато членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.

Забележка: Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от буква а) до буква в) да бъдат издадени не по-рано от датата на решението за класиране на участниците, а документите по буква г) – до шест месеца.

Горепосочените документи не се представят в случаите, когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя, и участникът е посочил в декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП тези публични регистри или компетентните органи.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, представените документи трябва да отговарят на изискванията на чл. 48, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.

д) Гаранция за изпълнение на договора – в оригинал;

Когато участникът, определен за изпълнител, е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за изпълнението на обществената поръчка се сключва след като изпълнителят представи на възложителя заверено копие от удостоверението за данъчна регистрация

и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Гаранция за изпълнение

При подписване на договора, участникът, определен за изпълнител на съответната обособена позиция, се задължава да представи на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора за съответната обособена позиция.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

- **парична сума**, преведена по сметката на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД - банка „Уникредит Булбанк“ АД, IBAN: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL, BIC: UNCR BGSF. В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение по обществена поръчка с реф. № PPS 15-146 и предмет “Избор на независим оценител на енергийни обекти – земя, сгради, право на строеж, сервитути, машини и съоръжения за придобиване от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и наеми”, обособена позиция №:

- **банкова гаранция** – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на Възложителя „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, в съответствие с образеца в документацията и със срок на валидност най-малко двадесет и седем месеца от датата на издаването ѝ.

Когато участникът, избран за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията и сроковете, свързани с гаранцията за изпълнение, се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Предоставяне на документацията за участие и на разяснения по документацията за участие

Всяко заинтересовано лице може да се запознае с документацията за участие, която се публикува в първия работен ден, следващ деня на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки, в профила на купувача на интернет адрес:

<https://platform.negometrix.com/PublicBuyerProfile/CompanyPublishedTenders.aspx?companyId=20808> и до нея имат свободен и безплатен достъп всички заинтересовани лица.

Документацията за участие може да се предостави и на хартиен носител след заплащане на цената, посочена в обявлението. Всяко лице, което желае да му бъде предоставена документация за участие на хартиен носител за негова сметка, може да заяви това на адрес: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, Дирекция „Тръжни процедури и регистриране“ или на факс: 02/8272171; 02/8270332 като изпрати копие на платежно нареждане за банков превод по посочената в обявлението банкова сметка или да я заплати и получи на посочения адрес.

Лицата могат да поискат **писмено** от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 /десет/ дни преди изтичането на срока за получаване на оферти на адрес: гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 159, Дирекция „Тръжни процедури и регистриране“ или на факс: 02/8272171; 02/8270332.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в четиридневен срок от получаване на искането без да се отбелязва в отговора информация за лицата, направили запитването. Ако лицата, поискали разяснения, са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача.

Всички участници са длъжни да се съобразят с тези разяснения. Устни разяснения и указания, давани от служителите или от персонала на Възложителя не по установения в настоящата документация и ЗОП ред, няма да бъдат обвързващи за Възложителя, съответно за назначената от него оценителна комисия.

VI. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА (заглавна страница)

Поставя се в плик № 1

ОФЕРТАза участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка
с реф. № PPS 15-146

ДО: „ЧЕЗ Разпределение България“ АД

От:

(участник)

Адрес по регистрация: гр..... ул., №. ...

Адрес за кореспонденция: гр..... ул., №. ...

тел.: / факс: /; e-mail:

Единен идентификационен код:

Представявано от (посочва се лицето/та по регистрация) – (длъжност)

Упълномощен представител за тази процедура (ако е предвидено)

с приложено пълномощно №, дата

Лице за контакти:, тел.:, факс:

e-mail:

Разплащателна сметка:

банков код:; банкова сметка:

банка: – град/клон/офис:

Банкова сметка за връщане на гаранцията за участие:

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет "Избор на независим оценител на енергийни обекти – земя, сгради, право на строеж, сервитути, машини и съоръжения за придобиване от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и наеми", реф. № PPS 15-146, за обособена/обособени позиция/позиции:

1. Обособена позиция № /изписва се номерът и името на обособената позиция/;
2. и т.н.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие, посочени в документацията. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Декларираме, че ще изпълним поръчката според изискванията, описани в документацията и в пълно съответствие с техническите изисквания на Възложителя и действащите нормативни документи, имащи връзка с предмета на поръчката.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Настоящата оферта е валидна 150 дни, считано от крайната дата за получаване на офертите /сроктът на минималната валидност е посочен и в обявлението/.

Дата _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:_____
(име и фамилия)_____
(длъжност на представляващия участника)

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

Наименование	Страница № (да се попълни)
I. Плик № 1 „Документи за подбор“, съдържащ следните документи и информация:	
1. Оферта по образец – (заглавна страница), съдържаща и представяне на участника:	
<p>1.1. име и длъжност на лицето, представляващо участника по регистрацията (по закон) или на лицето, упълномощено да представлява участника в тази процедура;</p> <p><i>Забележка: Ако лицето, подписало офертата не е представляващия участник по регистрацията (по закон), то се прилага оригинал или нотариално заверено копие на писмено пълномощно на това лице, подписано и подпечатано от представляващия участник по регистрацията</i></p>	
<p>1.2. пощенски адрес, телефони, факсове, електронен адрес, за кореспонденция при провеждане на процедурата, интернет страница (ако има такава);</p> <p><i>Забележка: Ако участникът е посочил грешен адрес или е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това Възложителя, или участникът не е извършил необходимите действия и създал съответните условия, за да получи уведомлението, изпратено на този адрес, участникът ще се счита за уведомен, когато Възложителят е изпратил уведомлението на посочения от участника адрес.</i></p>	
<p>1.3. банкови сметки за възстановяване на гаранцията за участие, ако гаранцията за участие е под формата на парична сума</p>	
<p>1.4. Посочване на единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.</p> <p>Ако не е посочен ЕИК по чл. 23 от ЗТР, участниците юридически лица или еднолични търговци, представят копие на актуално състояние, документ за регистрацията или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице. В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, то документите по настоящата т. 1.4. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, като се представя и копие на договор за създаване на обединението. В договора за създаване на обединението или в отделен документ, подписан от лицата в обединението, задължително се посочва представляващият обединението.</p>	
<p>1.5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП (съгласно образца в документацията)</p>	
<p>1.6. Копие на валиден към дата на подаване на офертата Сертификат за правоспособност на независим оценител на участника, издаден от Камарата на независимите оценители.</p>	
<p>1.7. Друга информация (по желание на участника)</p>	
<p>2. Финансово и икономическо състояние – за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка не се изисква представянето на документи относно финансово и икономическо състояние на участника.</p>	
<p>3. Технически възможности и квалификация</p>	
<p>3.1. Декларация от представляващия участника, съдържаща списък на правоспособните лица по смисъла на чл. 16, ал. 1 от Закона за независимите оценители, които ще вземат участие при изпълнение предмета на поръчката (съгласно образца).</p> <p>Минимално изискване за една обособена позиция: Участникът следва да разполага с минимум 2 (две) правоспособни лица съгласно чл. 6, ал. 1 от ЗНО, от които:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 (едно) правоспособно лице съгласно чл. 6, ал. 1, т. 3 от ЗНО за извършване на оценки на машини и съоръжения - 1 (едно) правоспособно лице съгласно чл. 6, ал. 1, т. 1 от ЗНО за извършване на оценки на 	

Наименование	Страница № (да се попълни)
<p>недвижими имоти</p> <p>Ако участникът е юридическо лице, от сертификата за правоспособност на независим оценител на участника, следва да е видно, че участникът, юридическо лице разполага с поне 1 (едно) правоспособно лице за извършване на оценки на машини и съоръжения и поне 1 (едно) правоспособно лице за извършване на оценки на недвижими имоти.</p> <p>Ако участникът е обединение, от сертификатите за правоспособност на независими оценители на участниците в обединението за извършване на съответните оценки, следва да е видно, че обединението разполага с поне 1 (едно) правоспособно лице за извършване на оценки на машини и съоръжения и поне 1 (едно) правоспособно лице за извършване на оценки на недвижими имоти.</p> <p>В случай, че участникът участва за повече от една обособена позиция, то той следва да докаже, че покрива посоченото минимално изискване за всяка една от тях, поотделно – т.е. броят на лицата със съответната правоспособност, с които трябва да разполага се получава, като се умножи съответният необходим минимален брой за една обособена позиция по броя на обособените позиции, за които участникът е заявил, че желае да участва.</p>	
<p>4. Декларация от участника за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. <i>(съгласно образеца в документацията)</i></p>	
<p>5. Подизпълнители</p>	
<p>5.1. Декларация от представляващия участника за наличие/отсъствие на подизпълнители (съгласно образеца в документацията). В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители, в декларацията се посочват видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка и предвидените подизпълнители.</p>	
<p>5.2. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител <i>(представя се от лицето/лицата, посочено/и като подизпълнител/и, съгласно образеца в документацията)</i>.</p>	
<p>5.3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП за подизпълнителя/ите. <i>(представя се от всяко/всички лице/лица, посочено/и като подизпълнител/и, съгласно образеца в документацията)</i>.</p>	
<p>6. Декларация за приемане на условията в проекта на договор. <i>(съгласно образеца в документацията)</i></p>	
<p>7. Гаранция за участие:</p> <p>Всеки участник представя документ за гаранция за участие за обособената/ите позиция/и, за която/които участва, като прилага в офертата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, удостоверяващ внасянето на гаранцията за участие под формата на парична сума по посочената сметка на Възложителя в обявлението и настоящата документация; или - оригинал на банкова гаранция – с условия за усвояване, съвпадащи с обявените от Възложителя в образеца. <p>В случай, че участникът участва за повече от една обособена позиция, то той представя отделни гаранции за участие за всяка една от тях.</p>	
<p>8. Други документи</p>	
<p>8.1. Декларация за приемане условията на Споразумението за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и на етичните правила. <i>(съгласно образеца в документацията)</i></p>	
<p>8.2. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици <i>(съгласно образеца в документацията)</i></p>	
<p>9. Други документи или информация, представени по желание на участника.</p>	

Наименование	Страница № (да се попълни)
.....	
II. Плик № 2.	
III. Плик № 3.	
<p><u>Забележки</u></p> <p>1. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: - документите по т. 1.4. и т. 1.5. се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; -- документите по т. 1.6. и т. 3 се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с посочените критерии за подбор; - декларацията по т. 4 и т. 8.2. се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; - декларациите по т. 5.1, 6. и 8.1. е достатъчно да се представят от представляващия обединението.</p> <p>2. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език. Документите по т.1.4, 1.5. и 1.6 се представят в официален превод, а всички останали документи, които са на чужд език се представят и в превод. Съгласно §1, т. 16а от Допълнителните разпоредби на ЗОП, „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, установено в друга държава – членка на Европейския съюз се прилагат разпоредбите на чл. 49, ал. 3 от ЗОП.</p> <p>3. Всички копия на документи, за които не е упоменато, че е необходимо да са нотариално заверени, се представят заверени от участника с «Вярно с оригинала», подпис и печат на участника;</p> <p>4. Списъкът на документите и информацията, съдържащи се в офертата, трябва да е подписан от участника.</p>	

Дата _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(име и фамилия)_____
(длъжност на представляващия участника)

ВИИ. ОБРАЗЕЦ НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Поставя се в плик № 2
за съответната обособена позиция

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

ОТ: – гр.

(участник)

Адрес на управление: гр. ул., №.

тел.: / факс: /; e-mail:

Единен идентификационен код:

Представявано от – (длъжност)

Адрес за кореспонденция: гр. ул., №.

Лице за контакти:, тел.:, факс:

e-mail:

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предоставяме на вашето внимание техническото ни предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет "Избор на независим оценител на енергийни обекти – земя, сгради, право на строеж, сервитути, машини и съоръжения за придобиване от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и наеми", реф. PPS 15-146, за обособена позиция.....
(посочва се обособената позиция, за която се участва)

1. Декларираме, че ще изпълним възложените работи в съответствие с техническите изисквания на Възложителя от раздел IV на документацията за участие, изискванията описани в договора и приложенията към него.
2. Заявяваме, че срокът на валидност на изготвените оценки е шест месеца от датата на оценката.
3. При изпълнение на предмета на поръчката ще спазваме изискванията на Закона за независимите оценители (ЗНО) и всички останали нормативни документи, имащи отношение към предмета на поръчката.
4. Предлагаме срок за изготвяне и представяне на оценителски доклад за всеки обект работни дни (не повече от 5 работни дни).

Дата _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

Забележки:

1. Настоящото техническо предложение е едно и също за всички обособени позиции.
2. В случай, че участник участва за повече от една обособена позиция, то настоящото техническо предложение се попълва поотделно за всяка една от тях и се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик, надписан за съответната обособена позиция.
3. Предложеният срок за изготвяне и представяне на оценителски доклад за всеки обект трябва да бъде цяло число, по-голямо от нула и по-малко или равно на пет.

VIII. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Поставя се в плик № 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА

Избор на независим оценител на енергийни обекти – земя, сгради, право на строеж, сервитути, машини и съоръжения за придобиване от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и наеми”, реф. PPS 15-146, обособена позиция /записва се обособената позиция, за която се участва/

ДО: "ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ" АД

ОТ:
(участник)

Адрес на управление: гр ул. №.....
тел.:....., факс:....., e-mail:
Единен идентификационен код:
Представяван от – (длъжност)
Адрес за кореспонденция: гр. ул. №.....
Лице за контакти: тел.:.....
факс:....., e-mail:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за „Избор на независим оценител на енергийни обекти – земя, сгради, право на строеж, сервитути, машини и съоръжения за придобиване от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и наеми”, реф. PPS 15-146, обособена позиция (посочва се № и наименованието на обособената позиция).

В съответствие с условията на настоящата поръчка, единичните цени за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, са посочени в Приложение 1 – Ценова таблица за видове дейности и единични цени, неразделна част от нашето ценово предложение.

Предложените единични цени, включват всички наши разходи по изпълнение на видовете дейности от Приложение 1 – Ценова таблица, включително транспортни, организационни, свързани с огледи, командировъчни, консумативи и други по изпълнение на предмета на поръчката.

Приемаме предложения в договора начин на плащане.

Приложения:

Приложение 1 – Ценова таблица за видове дейности и единични цени.

Дата _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____
(име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия участника)

Забележка: В случай, че участник участва за повече от една обособена позиция, то настоящото ценово предложение се попълва поотделно за всяка една от тях и се поставя заедно със съответното приложение към него в отделен запечатан непрозрачен плик, надписан за съответната обособена позиция.

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА
за видове дейности и единични цениза обособена позиция.....
(посочва се наименование и № на позицията)

№	Вид дейност	Мярка	Количество	Ед.цена, лв. без ДДС
1.	Оценка на строителна, конструктивна част на сграда и ТП.	бр.	1	
2.	Оценка на право на строеж.	бр.	1	
3.	Оценка на сервитут на сграда и ТП.	бр.	1	
4.	Оценка на земя.	бр.	1	
5.	Оценка право на преминаване, прокарване и сервитут на ел. съоръжения.	бр.	1	
6.	Оценка на наеми.	бр.	1	
7.	Оценка на трафопост-част „енергетично оборудване“, включваща следните компоненти:	ком-плект	1	
7.1.	Оценка на РУ СрН			
7.1.1.	Оценка килия вход /изход/ - шини, изолатори, линейен и шинен разединител, прекъсвач, токови трансформатори /или КРУ/	бр.	1	
7.1.2.	Оценка килия „мерене“ – шини, изолатори, разединител, предпазители, напреженови трансформатори /или КРУ/.	бр.	1	
7.1.3.	Оценка защита трансформатор – шини, изолатори, разединител, предпазители /или КРУ/.	бр.	1	
7.2.	Оценка силов трансформатор.	бр.	1	
7.3.	Оценка РУ НН – ГТТ, РТ, УО.	бр.	1	
7.4.	Оценка на конструктивна част на КТП /МКТП, БКТГ/	бр.	1	
8.	Оценка на въздушни линии СрН.	бр.	1	
9.	Оценка на кабелни линии СрН.	бр.	1	
10.	Оценка на въздушни линии НН.	бр.	1	
11.	Оценка на кабелни линии НН.	бр.	1	
12.	Оценка на електромерни табла.	1бр. табло	1	
13.	Оценка на оборудване на килия в подстанция	бр.	1	
14.	Оценка на проекти и проектантски и строителен надзор	бр.	1	
15.	Оценка на елементи (съоръжения) от енергетично оборудване	бр.	1	

Забележка:

1. В случай, че участник участва за повече от една от обособените позиции, то настоящата ценова таблица се попълва поотделно за всяка една от тях като неразделна част от ценовото предложение за съответната позиция и се поставя заедно с него в отделен плик № 3.

2. Участникът задължително следва да предложи единични цени за всички дейности от ценова таблица. Предложените цени трябва да са по-големи от нула и да се закръглят до втория знак след десетичната запетая (0,00).

3. Цената по т. 7 – „Оценка на трафопост - част „енергетично оборудване“ е сума от единичните цени, предложени за позиции 7.1.1.; 7.1.2.;7.1.3.; 7.2.; 7.3. и 7.4.
($\Sigma т.7=7.1.1. + 7.1.2. + 7.1.3. + 7.2. + 7.3. +7.4.$)

Дата _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

(име и фамилия)_____
(длъжност на представляващия участника)

IX. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№ _____ / _____ 2016 година

Днес, _____ 2016 година, в град София, България, между страните:

(1) „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,

със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговски регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК 130277958

Банкова сметка:

банков код: UNCRBGSF; банкова сметка: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL;

банка: Уникредит Булбанк,

представявано от _____ – _____,

наричано за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

(2) „_____“ _____,

със седалище и адрес на управление: гр. _____, ул. _____,

адрес за кореспонденция: гр. _____, ул. _____,

тел. _____ факс: _____

Единен идентификационен код: _____,

Разплащателна сметка:

банков код: _____; банкова сметка: _____;

банка: _____ – клон _____,

представявано от _____ – _____,

наричано за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

на основание чл. 41, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с реф. PPS 15-146 и предмет: „Избор на независим оценител на енергийни обекти – земя, сгради, право на строеж, сервитути, машини и съоръжения за придобиване от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и наеми“, поръчка № _____, (уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки, към АОП), обособена позиция _____, и след представяне на гаранция за изпълнение в размер на _____ (словом: _____) лева (попълва се при сключване на договора), се сключи настоящият договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извършва срещу възнаграждение справедлива пазарна оценка на активи – земя, сгради, право на строеж, сервитути, наеми, машини и съоръжения за придобиване от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, съгласно чл. 62, чл. 64 и §4 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за енергетиката, Наредба № 16 от 09.06.2004 г. за сервитутите на енергийните обекти и Наредба № 6/ 24.02.2014 г. за присъединяване на производители и клиенти на електрическа енергия към преносната или към разпределителните електрически мрежи, на територията на _____ (посочва се в зависимост от обособената позиция, за която участника участва).

1.2. Видовете оценки и единичните им цени са посочени в Приложение № 1, неразделна част от договора.

1.3. Оценка се извършват в съответствие с Техническите изисквания, посочени в Приложение № 2, неразделна част от договора и при спазване на нормативните изисквания.

1.4. Възлагането на конкретните видове оценки се осъществява с писмени документи за възлагане на изпълнението. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съставя документ за възлагане на изпълнението, съгласно т. 4.3 от настоящия договор, в който се посочва съответният обект (група обекти), конкретните видове оценки от Приложение № 1, броя, вида и местоположението на обектите, срокът за изпълнение, цената на база единични цени и др., както и друга необходима и налична информация, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. При осъществяване предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на действително извършените и приети работи по документите за възлагане на изпълнението по цени от Приложение № 1 от настоящия договор, в които са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но общо за предмета и срока на Договора не повече от 100 000.00 (сто хиляди) лв. без ДДС.

2.2. Единичните цени за изпълнение на възложените оценки, по които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са посочени в Приложение № 1 и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

2.3. Единичните цени по предходната алинея включват всички преки и непреки разходи свързани с изпълнението на поръчката, включително транспортни, организационни, за консумативи и други разходи при посещаване на обектите на оценка на място и изготвяне на оценката.

2.4. Плащанията по всеки документ за възлагане се извършват след съставяне и подписване на двустранен протокол, изготвен по реда на т. 4.5 и 4.6. за приемане на оценителските доклади по съответния документ за възлагане и след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура в оригинал за дължимото плащане. Датата на фактурата не може да е по-ранна от датата на двустранния протокол за приемане на оценителските доклади.

2.5. Срокът на плащане по всеки възлагателен протокол е до 60 календарни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура в оригинал, издадена въз основа на двустранно подписан протокол, изготвен по реда на т. 4.5. и т. 4.6. за приемане на действително извършените и приети работи. В случаите по т. 4.6. на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащането след като получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доказателства, че е заплатил на подизпълнителя/ите всички действително извършени и приети работи.

2.6. Всички плащания по този договор се извършват по банков път по посочената банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приспада дължимата от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка по настоящия договор от следващото по ред дължимо плащане.

3. СРОК НА ДОГОВОРА

3.1. Срокът на настоящия договор е 2 (две) години, считано от датата на подписването му от двете страни или до достигане на общата стойност от 100 000.00 (сто хиляди) лв. без ДДС, в зависимост от това, кое събитие ще настъпи първо по време.

3.2. Изготвянето и представянето на оценителски доклад за всеки обект по предмета на договора се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до (словом...) работни дни, считано от датата на възлагането.

3.3. Ако с един документ за възлагане се възлага изготвянето на оценка на повече от един обект, общият срок за приключване на работата по съответният възлагателен протокол се определя във документа за възлагане.

3.4. Срокът по предходните точки 3.2 и 3.3 може да се удължи само по причини, независещи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - забава или неизпълнение на задължение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, наличие на непреодолима сила съгласно раздел 9. от настоящия договор, и при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено доказателство за наличието на някое от тези обстоятелства. За причините и времетраенето на забавата на срока по предходните точки се съставя и подписва двустранен протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. ВЪЗЛАГАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

4.1. Изпълнението на предмета на настоящия договор се възлага, в зависимост от техническата готовност и необходимост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.2. Възлагането на конкретните видове оценки от Приложение № 1, предмет на договора, се осъществява с писмени документи за възлагане на изпълнението.

4.3. Във всеки документ за възлагане на изпълнението се посочват съответният обект (група обекти), конкретните видове оценки от Приложение № 1, броя, вида и местоположението на обектите, срокът за изпълнение, цената на база единични цени и др., както и друга информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че е налична и необходима за изпълнението на работите по документа за възлагане на изпълнението.

4.4. Документът за възлагане на изпълнението се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или се изпраща подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на факс или електронен адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочени в настоящия договор. Документът за възлагане на изпълнението, изпратен по факс или електронен адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за редовно връчен, ако е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до три работни дни да го потвърди, като го върне подписан по същия ред.

4.5. Приемането на действително изпълнените видове дейности (конкретни видове оценки и изготвените оценителски доклади) по всеки документ за възлагане на изпълнението се осъществява с приемателен протокол подписан между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако дейностите са изпълнени съгласно техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съответните нормативни разпоредби.

4.6. Протоколът по т. 4.5. се подписва и от подизпълнителя, ако в документа за възлагане на изпълнението по т. 4.2. са включени работи, за изпълнението на които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение съгласно т. 6.3. от договора.

4.7. Точка 4.6. не се прилага ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е възложена на подизпълнителя.

4.8. Подписването на протокола по т. 4.5 без забележки, е основание за плащане по реда на т. 2.5 и 2.6.

5. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5.1. При сключване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума или банкова гаранция в размер на 5 (пет) % от стойността на договора по т. 2.1. в размер налева (*попълва се при сключване на договора*).

5.2. Гаранцията за изпълнение е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за щети или дължими неустойки, произтичащи от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

5.3. Гаранцията за изпълнение служи за удовлетворяване на претенциите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, произтичащи от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, запазвайки правото си за други претенции по договора, може да удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по договора и/ или от гаранцията за изпълнение на договора.

5.4. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, както следва:

5.4.1. След изтичане на 1 (една) година от датата на сключване на договора се освобождава процент от сумата на гаранцията по т. 5.1. от договора, съответстващ на дела в проценти от стойността по т. 2.1. на изпълнената и приета част от работата през първата година. Тази част от гаранцията за изпълнение се освобождава при условие, че договорът не е прекратен поради изтичане на срока му по т. 3.1. предложение второ, а именно достигане на стойността по т. 2.1 или при условие, че в рамките на първата година ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е отправял писмени претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за забавено или некачествено изпълнение или ако такива са били предявени те са отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, или ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от гаранцията за тях, гаранцията е била възстановена до пълния размер съгласно т. 5.6. по-долу, като, ако гаранцията не е била възстановена до уговорения размер, подлежащият на връщане % от гаранцията се прихваща от сумата, с която гаранцията е трябвало да бъде попълнена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до размера на по-малката от тях.

5.4.2. Останалата част от сумата по т. 5.1. от договора се освобождава в срок до 2 (два) месеца след изтичане на срока му, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил всички възложени работи и свои задължения по договора, освен ако от гаранцията за изпълнение частично или изцяло не са усвоени суми по ред и начин, описани в настоящия договор.

5.4.3. В случай, че представената гаранция за изпълнение е банкова, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възможността да му бъде върнат оригиналът на банковата гаранция. Оригиналет на банковата гаранция се освобождава само при условие, че преди връщането на старата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи нова банкова гаранция за съответната стойност след освобождаването на съответната част съгласно т. 5.4.1 и т. 5.4.2 по-горе или документ, удостоверяващ внасянето на съответната остатъчна сума от гаранцията за изпълнение по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срок за представяне на съответния документ по предходното изречение, който не може да бъде по-кратък от 14 дни от получаване на уведомлението по настоящата точка.

5.4.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за невърната/неосвободена банкова гаранция за изпълнение, ако надлежно е уведомил ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда на предходната точка за възможността гаранцията да му бъде върната, но същият не се е възползвал от нея.

5.5. От сумата на гаранцията за изпълнение могат да бъдат усвоени суми за начислени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки във връзка с договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява изцяло или част от гаранцията за изпълнение при възникване на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за плащане на неустойки по договора, както и при прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради неизпълнение на договорените задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.6. При всяко усвояване на суми от гаранцията за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения

в т. 5.1 от договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за усвояването. В противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

5.7. При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ санкции и неустойки по съдебен ред.

5.8. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за периода, през който средствата на гаранцията за изпълнение на договора законно са престояли у него.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1. При изпълнение предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

6.1.1. Да представи доклад за оценката на всеки конкретно възложен обект съгласно чл. 5 от ЗНО като прилага необходимите стандарти.

6.1.2. Да поддържа валидна регистрацията си в публичния регистър на независимите оценители съгласно Закона за независимите оценители през целият период на договора.

6.1.3. Да осигури разработването на оценката от независими оценители със съответния сертификат съгласно Закона за независимите оценители в съответствие с документите за възлагане и условията на този договор, като за срока на договора се задължава да разполага с минимум 1 (едно) правоспособно лице съгласно ЗНО за извършване на оценки на машини и съоръжения и 1 (едно) правоспособно лице съгласно ЗНО за извършване на оценки на недвижими имоти.

6.1.4. Да изпълни оценката в уговорените срокове и с грижата на добър стопанин и професионалист.

6.1.5. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на изпълнението на оценката при поискване от негова страна, както и когато това се налага за запазване на неговите интереси.

6.1.6. Да притежава валидна застраховка за рисковете от своята професионална дейност съгласно чл. 18 от ЗНО и да я поддържа валидна през целия срок на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност за вреди, които е причинил на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако те са пряка и непосредствена последица от негови виновни действия. Отговорността се осъществява според уговореното в настоящия договор и съгласно Закона за задълженията и договорите по общия исков ред.

6.1.7. Да спазва Споразумението за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, което е неразделна част от този договор – Приложение № 4 към този договор.

6.1.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва приложените към договора Етични правила – Приложение № 5, като се задължава да ги сведе до знанието на своите служители и осигури/следи за изпълнението им.

6.1.9. Да не разгласява по никакъв начин информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ станала му известна при и по повод изпълнението на този договор, както и за срока на изпълнение, така и след изтичане на този договор.

6.1.10. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай, че има взаимоотношения или лични интереси с другата страна или с обекта, който се оценява.

6.1.11. Да не предоставя оценката или копие от нея на трети лица без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.1.12. Да извърши оценката така, че да отговаря на действащите нормативни изисквания.

6.1.13. Да предаде цялата документация за извършената оценка в следния вид: 2 (два) екземпляра на хартиен носител в папки, подпечатани с личния печат на независимия оценител, 1 бр. на електронен носител, с техническа възможност за допълване, преработване и промени при необходимост. Към всеки екземпляр на оценителския доклад трябва да се приложи и копие на съответния сертификат за правоспособност на независим оценител (съгласно ЗНО) и декларация за изпълнение на изискванията по чл. 21 от ЗНО.

6.1.14. Да спазва принципите по чл. 4 от Закона за независимите оценители;

6.1.15. Да поддържа професионалната си компетентност;

6.1.16. Да изпълни задълженията си по договора за извършване на оценка, освен ако са налице обективни обстоятелства, които го възпрепятстват, като прилага утвърдените стандарти;

6.1.17. Да спазва Кодекса за професионална етика на независимите оценители;

6.1.18. Да не извършва и подписва оценка, когато:

- е свързано лице с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по смисъла на § 1, т. 3 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;

- е свързано лице със собственика или ползвателя на обекта на оценка по смисъла на § 1, т. 3 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;

- той или свързано с него лице по смисъла на § 1, т. 3 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс има имуществен или друг интерес, свързан с обекта на оценката;

- към момента на извършване на оценката има задължения към собственика или ползвателя на

обекта на оценка или към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на оценката.

Гореизброените изискванията се прилагат и за всички членове и служители на дружество на независим оценител.

6.2. При изпълнение предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.2.1. Да получи уговореното възнаграждение съгласно условията на този договор.

6.2.2. Да посредничи и представлява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по действия, свързани с предмета на този договор, ако изрично е упълномощен за това.

6.2.3. При изпълнение на задълженията си по договора за оценка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да изисква пълно съдействие и информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на оценката.

6.3. За извършване на дейностите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да използва/ ще използва следните подизпълнител/и (попълва се при сключване на договора ако участникът е декларирал в офертата си, че ще използва подизпълнител/и), за изпълнение на(посочват се видовете работи от предмета).

6.3.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 14 (четирнадесет) дни, считано от датата на сключване на настоящия договор да сключи договор/и за подизпълнение с посоченият/е подизпълнител/и.

6.3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договора/ите за подизпълнение да представи оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.3.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от работите, включени в предмета, на лица, които не са подизпълнители.

6.3.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да замени подизпълнителя/ите по т. 6.3. когато:

6.3.4.1. За подизпълнителя/ите е налице или възникне обстоятелство чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП;

6.3.4.2. Подизпълнителят/ите не отговаря/т на нормативно изискване за изпълнение на работите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

6.3.4.3. Договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя/ите, включително ако подизпълнителя/ите превъзлагат една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

6.3.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, както и ако подизпълнителя превъзлага една или повече работи, включени в предмета на договора за подизпълнение.

6.3.6. В случаите по т. 6.3.4 и т. 6.3.5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение или допълнително споразумение към договор за подизпълнение и изпраща оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 3 (три) дни от датата на сключване заедно с доказателства за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП за подизпълнителя.

6.3.7. Сключване на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на настоящия договор. Използване на подизпълнител/и не изменя задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията и/или бездействията на подизпълнителя/ите като за свои действия съответно бездействия.

6.3.8 Приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителя/ите.

6.4. Предвид задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в качеството му на лицензиант за дейността „разпределение на електрическа енергия“ за територията посочена в лицензията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да третира конфиденциалната информация, предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с оглед изпълнение предмета на договора, като поверена търговска тайна с най-строга конфиденциалност, да не съобщава тази информация на трети страни, доколкото друго не е предвидено от императивни норми на закона и да вземе всички необходими предпазни мерки, за да не могат неупълномощени лица да узнаят за нея.

6.5. Независимо от по-горе споменатото, Конфиденциална информация може да бъде споделена с трети страни, при условие че споделянето е необходимо с оглед изпълнение на задълженията по договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема ангажимент да обвърже тези трети страни със задълженията относно конфиденциалността на информацията, произтичащи от настоящия договор.

7. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

7.1. При изпълнение предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

7.1.1. Да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата информация и документи за извършване на възложената работа по документите за възлагане на изпълнението.

7.1.2. В срок от 10 (десет) дни след подписване на договора, писмено да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за длъжностното/ите лице/а, което/които ще осъществяват контакти с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на договора и/или ще осъществяват контрол;

7.1.3. При необходимост да поиска безплатно допълване, промени или преработване на изготвените оценки.

7.1.4. Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при осъществяване на задълженията му във връзка с изпълнение на дейността му по този договор в рамките на своята компетентност.

7.1.5. Да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение за приетата работа в срокове, съобразно реда и условията на този договор.

7.1.6. Да не разгласява на трети лица, без съгласие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ станали му известни методи, софтуерни продукти и др., собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и защитени по установения за това ред.

7.2. При изпълнение предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

7.2.1. Във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверки и да изисква пълна информация относно хода на изпълнение на работата, предмет на договора.

7.2.2. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението за поддържане на валидна регистрацията в публичния регистър на независимите оценители съгласно ЗНО, той може да спре всички плащания, които дължи.

7.2.3. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховката по чл. 18 от ЗНО, той може да спре всички плащания, които дължи.

7.2.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да претендира за заплащане на обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи в резултат на виновно действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на задълженията по този Договор, надвишаващи размера на неустойката.

7.2.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои неустойките по този договор от гаранцията за изпълнение или от последващо дължимо плащане по предмета на договора.

8. НЕУСТОЙКИ

8.1. В случай на неспазване на сроковете, определени в документите за възлагане за представяне на оценителски доклади за обектите по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за забава в размер на 2 % върху стойността на възнаграждението по съответния документ за възлагане за всеки ден закъснение.

8.2. При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да подпише и/или изпълни документ за възлагане на изпълнението за даден обект/обекти/, същият дължи неустойка в размер на 20% от общата стойност на Договора по т. 2.1. Посочената неустойка се дължи и при отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да потвърди по реда и в срока посочени в т. 4.4. по-горе получаването на документа за възлагане на изпълнението, изготвен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.3. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си по т. 6.1.2., т. 6.4. и т. 6.5. от настоящия договор, то той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 25% от общата стойност на договора по т. 2.1.

8.4. В случай, че неустойката по т. 8.3. не покрива напълно щетите претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от неизпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по т. 6.4. и т. 6.5., то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да потърси правата си и да предяви претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен ред.

8.5. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по т. 6.1.6. от настоящия договор за период по-голям от 30 дни от датата на установяването им, което се документира с констативен протокол, то той дължи неустойка в размер на 10% от стойността на оставащата неприета и невъзложена работа по договора до максималната стойност на договора по т. 2.1 по-горе.

8.6. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр от договора за подизпълнение/допълнително споразумение към договор за подизпълнение по т.6.3. от настоящия договор, в срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договора за подизпълнение съответно на допълнителното споразумение към него, то той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 2 000.00 (две хиляди) лева за всеки конкретен случай на неизпълнение.

8.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка и определя срок от 10 (десет) работни дни, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.8. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване стойността на начислената неустойка от последващото дължимо плащане по предмета на договора и/или от гаранцията за изпълнение.

8.9. В случай че неустойките не могат да бъдат покрити от последващото дължимо плащане по предмета на договора и/или от гаранцията за изпълнение, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по съдебен ред разликата до пълния размер на претърпените вреди и щети.

8.10. При забава на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент обявен от БНБ (ОЛП) плюс 10 %), начислена върху

стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от 10% от стойността на забавеното плащане.

8.11. Страните по този договор се освобождават от отговорност за забава или неизпълнение на свои договорни задължения само ако забавата или неизпълнението се дължат на непреодолима сила, посочена в раздел 9 от настоящия договор, и страната, която се позовава на непреодолимата сила, е уведомила писмено другата страна в срока по т. 9.1.

9. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

9.1. В случай, че някоя от страните не изпълни задълженията си по настоящия договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер по смисъла на чл. 306 от Търговския закон, възникнало след сключването на договора, тя ще бъде длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Ако страната, която се позовава на непреодолимата сила не уведоми другата страна в уговорения по-горе срок, то тя не се освобождава от своята договорна отговорност.

9.2. От времетраенето на срока за изпълнение по даден документ за възлагане на изпълнението се изключват периодите, когато съществува обективна невъзможност за изпълнение на предвидените работи. Всички регистрирани спирания на работата не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ще удължават времетраенето на изпълнението по документ за възлагане на изпълнението с дните на прекъсване на работата. Всички прекъсвания се установяват с констативен протокол, подписан от страните по договора.

9.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения ще се спира и срокът по даден документ за възлагане на изпълнението ще се удължава с период, равен на периода на действие на непреодолимата сила.

9.4. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 /тридесет/ дни, всяка от страните ще може да поиска договора да бъде прекратен. В този случай неустойки не се дължат.

10. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. Настоящият договор се прекратява на следните основания:

10.1.1. с изтичане срока на договора, определен в т. 3;

10.1.2. с достигане на максималната сума по договора, определена в т. 2.1, независимо от това дали уговореният срок на действие е изтекъл или не. Прекратяването на това основание настъпва автоматично без да е необходимо уведомление или предизвестие на която и да е от страните до другата страна, като всичко което е прието за изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и изпълнено от него над максималната стойност на договора ще се счита за извършено при липса на възлагане и няма да бъде заплащано от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

10.1.3. по взаимно писмено съгласие между страните – по всяко време;

10.1.4. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;

10.1.5. Всяка от страните може да прекрати договора с едностранно 30-дневно писмено предизвестие, отправено до насрещната страна при възникване на пречки от обективен характер, които правят невъзможно изпълнението на договора.

10.2. Настоящия договор може да бъде прекратен без предизвестие:

10.2.1. При достигане на общ размер на дължимата неустойка по договора от 20% от общата стойност на договора по т. 2.1 по-горе.

10.2.2. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи с повече от 30 дни предаването на извършената работа по предмета на договора спрямо предвидените в договора или документа за възлагане срокове за изпълнение.

10.2.3. При извършване на нарушения при изпълнение на възложената работа/неспазване на стандартите за оценка, и/или злоупотреба с информация, и/или конфликт на интереси.

10.2.4. При втори отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да подпише документ за възлагане.

10.3. В случаите по т. 10.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да усвои гаранцията за изпълнение в пълен размер, като обезщетение за предсрочното прекратяване на договора.

10.4. При прекратяване на договора преди изтичане на срока му, страните подписват споразумителен протокол, с който уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването.

11. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала и известна при или по повод изпълнението на този договор.

11.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не поема никаква отговорност по отношение на каквито и да било трудови или синдикални спорове между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от една страна и неговите работници или служители от друга страна, свързани с изпълнението на договора.

11.3. За целите на този договор „Конфиденциална информация“ означава категориите „Поверителна“ и „Фирмена“ информация, така както са определени в Програма с мерките за гарантиране на независимостта на дейността на Дружеството от другите дейности на вертикално интегрираното предприятие одобрена Решение на ДКЕВР № Р-086 от 24.07.2008 год., а именно:

11.3.1. „Поверителна“: Цялата информация, която не е посочена в категория Фирмена, нито в категория Публична, и която може да донесе полза на участник на пазара на електрическа енергия, срещу другите участници в пазара; (напр. прогнозни часови диаграми на клиентите - търговци, привилегировани клиенти; данни за местата на присъединяване; данни за измервателните уреди; данни свързани с Интерфейса, осигуряващ обмена на информация между ЕРД и останалите лица и др.)

11.3.2. „Фирмена“: жалби/рекламации на клиенти на разпределителното предприятия и техният начин на решаване; измерени стойности на крайното потребление на клиентите и измерени стойности на доставката на производителя; данни на клиентите за целите на фактурирането, както и данните защитени от Закона за защита на личните данни; планове за развитие на мрежата и модернизация на мрежата; финансова информация относно обезпечения към кредитори, условия на привличане на кредитен ресурс, разплащания с клиенти и т.н.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

12.1. Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия договор ще се извършват само в писмена форма, като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е изпратено на адреса за кореспонденция (чрез пощенска или куриерска пратка с известие за доставяне) или факс.

12.2. Страните решават всички спорове, възникнали между тях през времетраенето на договора по взаимно съгласие, изразено в писмена форма за валидност.

12.3. Всички спорове, възникнали във връзка с тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението на настоящия договор, както и за всички въпроси неуредени в този договор се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез преговори, консултации и взаимноизгодни споразумения. Ако такива не бъдат постигнати, спорът ще бъде отнесен за окончателно и задължително за страните разрешение пред компетентният български съд със седалище в гр. София.

12.4. Всяка от страните е задължена да уведоми писмено другата при настъпили промени в регистрацията, адреса или банковата сметка.

12.5. Ако някоя от страните промени посочените в този договор адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

12.6. При преобразуване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в съответствие със закондателството на държавата, в която е установен, настоящият договор остава в сила, ако са налице едновременно следните условия:

12.6.1. Правоприемникът сключи договор за продължаване на настоящия договор за изпълнение;

12.6.2. Договорът за продължаване не променя настоящия договор за изпълнение;

12.6.3. Правоприемникът отговаря на условията на чл. 43, ал. 7 изречение второ от ЗОП.

12.6.4. Ако правоприемникът не отговаря на предходната т. 12.6.3, настоящия договор се прекратява по право, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно правоприемникът дължи обезщетение по реда на договора или по общия исков ред.

12.7. Договорът е съставен в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните и влиза в сила от датата на подписването му.

Приложения, неразделна част от този договор са:

1. Приложение № 1: Ценова таблица за видове дейности и единични цени.

2. Приложение № 2: Технически изисквания.

3. Приложение № 3: Техническо предложение на Изпълнителя.

4. Приложение № 4: Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

5. Приложение № 5: Етични правила.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: / _____ /

ИЗПЪЛНИТЕЛ: / _____ /

Забележка: Приложенията се оформят при подписване на договора в съответствие с офертата.

Ж.

СПОРАЗУМЕНИЕ

За осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

по договор №...../.....

Днес 2016 год., се подписа настоящото споразумение, неразделна част от договор..... /год., сключен след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с реф. № PPS 15-146 и предмет «Избор на независим оценител на обекти – земя, сгради, право на строеж, сервитути, машини и съоразения за придобиване от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и наеми», между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представлявано от, наричано за краткост „Възложител“ и, представлявано от, наричано за краткост „Изпълнител“, за задълженията на страните и координиране на мерките за осигуряване на безопасността на труда при изготвяне на оценка от независим оценител на обекти – земя, сгради, право на строеж, сервитути, машини и съоразения за придобиване от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и наеми, обособена позиция

I. Общи положения:

1. Настоящото споразумение се подписва на основание:

1.1. Закона за здравословни и безопасни условия на труд” (обн. Д.в. бр.124/1997г.; посл. изм. и доп. Д.в. бр. 12/2010 г.), (по-нататък ЗЗБУТ).

1.2. Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, издаден от министъра на енергетиката и енергийните ресурси (обн. Д.В. бр.34/2004г., изм. и доп. Д.В.бр.19/2005г.), (по-нататък ПБЗРЕУЕТЦЕМ).

1.3. Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството (обн.Д.В. бр. 37/29004г., с последващите изменения и допълнения).

2. Със споразумението се уреждат взаимоотношенията между Възложителя и Изпълнителя при осигуряване на условия за здравословен и безопасен труд при извършване на работите, предмет на договора.

II. Права и задължения на страните:

3. Длъжностните лица на Възложителя и на Изпълнителя, които ръководят и управляват трудовите процеси, носят персонална отговорност за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички потенциални опасности и вредности.

4. Възложителят се задължава чрез свой квалифициран персонал да осъществява всички необходими организационни и технически мероприятия, осигуряващи безопасното изпълнение на поетите от Изпълнителя задължения – предмет на договора.

5. Възложителят се задължава да инструктира персонала на Изпълнителя според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

5.1. Възложителят се задължава да предостави на персонала на Изпълнителя всички вътрешнофирмени инструкции за безопасност при работи, приложими за изпълнение на дейностите, предмет на договора.

5.2. Персоналът на Изпълнителя се задължава да спазва изискванията на приложените нормативни документи за безопасното изпълнение на задълженията, предмет на договора.

6. Възложителят има право чрез упълномощени свои лица да извършва проверки по време на работа на персонала на изпълнителя и при констатирани нарушения да предприема ограничителни действия съобразно цитираните нормативни документи в т.1 на настоящото споразумение.

7. Отдел „Управление на качеството“ на Възложителя е упълномощен да извършва контролна дейност по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд. Неговите разпоредения са задължителни за персонала на Изпълнителя.

8. Изпълнителят се задължава да осигури квалифициран персонал за изпълнението на работите, предмет на договора.

8.1. При провеждане на началния инструктаж от упълномощени от Възложителя лица Изпълнителят представя поименен списък с квалификационните групи на своя персонал (където е приложимо), който ще работи в обектите на територията на Възложителя.

8.2. Изпълнителят е отговорен за провеждането на обучение и изпити за квалификационна група по техника на безопасност на персонала, работещ на територията на Възложителя.

8.3. Персоналът на изпълнителя е длъжен да носи винаги в себе си удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност.

8.4. При извършване на дейности, за които се изисква допълнителна квалификация съгласно приложимите нормативни документи, Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя и документи за съответната правоспособност на своя персонал.

В случаите, когато при извършване на работите, предмет на договора, не се изисква правоспособност за работа в ел. уредби и съоръжения и притежаване на квалификационна група по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, изискванията по т.8.1, 8.2 и 8.3 не се прилагат.

9. Изпълнителят се задължава да осигури на своя персонал всички необходими лични предпазни средства и инструменти за безопасно и качествено извършване на дейностите, предмет на договора.

10. При извършване на работи в действащи електрически уредби, електропроводни линии и съоръжения, собственост на Възложителя, отговорност за изпълнението на организационно-техническите мероприятия по ПБЗРЕУЕТЦЕМ носи персоналът на Възложителя, а за безопасността при извършване на работи изпълнителят на работата, от персонала на Изпълнителя.

11. Изпълнителят има право да откаже извършването на определена работа, ако са налице съмнения относно осигуряване от Възложителя на условия за безопасност и опазване на живота и здравето на хората.

Той незабавно уведомява отдел „Управление на качеството“ на Възложителя за възникналата ситуация.

12. Персоналът на Изпълнителя при изпълнение на всички работи е длъжен:

а) да спазва инструкциите на производителите за монтаж и експлоатация на електрически машини, съоръжения и изделия и да не се допускат отклонения от изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ;

б) при необходимост от извършване на огневи работи на обекта да спазва строго изискванията за пожарна и аварийна безопасност.

13. В случаите на възникнали инциденти и трудови злополуки с лица от персонала на Изпълнителя, ръководителят на групата уведомява както своето ръководство, така и отдел „Управление на качеството“ на Възложителя.

III. Други условия:

14. Длъжностните лица, упълномощени от Възложителя, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда, са задължени:

- да дават разпоредения или предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група /бригада/, като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;
- да дават писмени предложения за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.

15. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и на инструкциите за безопасност при работа, на противопожарните строително - технически норми и опазване на околната среда, са за сметка на Изпълнителя.

16. Всички щети нанесени на Възложителя и на неговите клиенти, възникнали по вина на Изпълнителя вследствие неправомерно прекъсване на снабдяването на потребителите с електрическа енергия, влизане и преминаване на служители на Изпълнителя през имот на потребител и извършване на дейности в него, погрешно свързване на токови линии и др., са за сметка на Изпълнителя.

17. Упълномощено лице от Изпълнителя за отговорник (координатор) по безопасността е

Тел. ; GSM

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

XI. ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

Днес 20..... год., се подписаха настоящите Етични правила между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, представлявано от, наричано за краткост “Възложител” и, представлявано от наричан за краткост “Изпълнител”, които са неразделна част от договор № / с предмет: „Избор на независим оценител на обекти – земя, сгради, право на строеж, сервитути, машини и съоразения за придобиване от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и наеми“, реф. PPS 15-146, обособена позиция

Глава първа Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящите правила определят етичните норми за поведение на служителите от търговските дружества-подизпълнители по договори за доставка на стоки и/или услуги/СМР на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД наричано за краткост Дружество-възложител.

(2) Етичните правила имат за цел да повишат доверието на обществеността и клиентите към служителите от търговските дружества-подизпълнители, в техния професионализъм и морал.

Чл. 2. (1) Дейността на служителите на подизпълнителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите на търговските дружества – подизпълнители изпълняват служебните си задължения при стриктно спазване на законодателството на Република България. Всеки служител извършва трудовата си дейност компетентно, обективно, добросъвестно и по подходящ начин, съобразен със закона и с настоящите правила, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в защита на законните интереси на Дружеството - възложител и клиентите му.

Глава втора Взаимоотношения с клиентите и трети лица

Чл.3. (1) Служителите изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и правят всичко възможно, за да бъде обслужването качествено и компетентно за всеки клиент на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД при спазване на сроковете и качествените норми, регламентирани от действащите правни норми и нормативни разпоредби, в т.ч. - Закона за енергетиката, подзаконовите актове по неговото прилагане, приложимите Общи условия и в съответствие с разпоредбите и предписанията на приложимите Лицензии, издадени на Дружеството-възложител, както и в съответствие със стандартите за поведение и комуникация с клиенти на дружествата на ЧЕЗ в България, приложими към тяхната дейност.

(2) Служителите са длъжни:

1. да ~~обработват~~ и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството-възложител, станали им известни по повод изпълнението на служебните задължения в съответствие със Закона за защита на личните данни;
2. да не предоставят на трети лица, личната и търговска информация, станала им известна при или по повод изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 4. (1) Служителите извършват обслужването на клиентите и/или третите лица законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да се произнасят по исканията на клиентите / или третите лица в рамките на своята компетентност и да им предоставят информация, ~~при стриктно~~ спазване на договора за доставка на стоки /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител, изискванията на действащото законодателство и най-вече на Закона за защита на класифицираната информация и Закона за защита на личните данни.

(2) Служителите отговарят на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълняват, като при необходимост насочват клиентите и/или третите лица към друг служител и/или център за обслужване на клиенти/ контактен център, притежаващи съответната компетентност.

(3) Служителите признават и зачитат правата на потребителя и уважават неговото човешко достойнство.

~~(4) Служителите информират клиентите относно възможностите и реда за обжалване в случаи на допуснати нарушения или отказ за извършване на услуга.~~

Глава трета Професионално поведение и квалификация

Чл. 5. При изпълнение на служебните си задължения служителите следват поведение, което създава доверие в неговите ръководители и колеги, както и в клиентите, че могат да разчитат на техния професионализъм.

Чл. 6. Служителите са длъжни да спазват йерархията на вътрешноорганизационните отношения, установени от техния работодател - Дружеството-подизпълнител, като стриктно съблюдают вътрешните актове, нарежданията на прекия си ръководител и на ръководството на Дружеството – подизпълнител и не пречат на другите служители да изпълняват своите задължения.

Чл. 7. (1) Служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения.
(2) Служителите не могат да приемат подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните им задължения.

Чл. 8. Служителите не могат да изразяват личното си мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на Дружеството – възложител.

Чл. 9. При изпълнение на служебните си задължения служителите нямат право да разгласяват информация, която може да причини вреда и/или да облагодетелства други лица.

Чл. 10. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите опазват повереното им имущество, собственост на Дружеството - възложител с грижата на добрия стопанин и не допускат използването му за лични цели. Служителите са длъжни своевременно да информират прекия си ръководител за загубата или повреждането на повереното им имущество.
(2) Документите и данните на Дружеството - възложител могат да се използват от служителите само за изпълнение на служебните им задължения, при спазване на правилата за защита на поверителната информация и защита на личните данни.

Чл. 11. Служителите не трябва да предприемат действия или да дават предписания при случаи, които надхвърлят тяхната компетентност.

Глава четвърта Конфликт на интереси

Чл. 12. (1) Служителите не могат да използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството им интереси.
(2) Служителите не могат да участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с техните длъжности, функции и задължения.
(3) Служителите са длъжни да защитават законните интереси на Дружеството-възложител.
(4) Служителите, напуснали Дружеството-подизпълнител нямат право и не могат да разгласяват и злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали или с функциите, които са изпълнявали.

Глава пета Лично поведение

Чл. 13. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да е прояви на пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.
(2) Служителите избягват поведение, което може да накърни техния личен и/или професионален престиж, както и този на Дружеството - възложител.

Чл.14. Служителите са длъжни да познават и спазват своите професионални права и задължения, произтичащи от закона, от договора за доставка на стоки и/или /услуги /СМР, сключен между Дружеството-възложител и Дружеството-подизпълнител или от настоящите правила.

Чл.15. Служителите трябва да се явяват навреме на работа и в състояние, което им позволява да изпълняват служебните си задължения и отговорности, като не употребяват през работно време алкохол и други упойващи средства.

Чл.16. Служителите трябва да използват работното време за изпълнение на възложената им работа, която се извършва с необходимото качество и в рамките на работното им време.

Чл.17. Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави и общоприетите норми.

Чл.18. (1) Служителите не трябва да предизвикват, като се стремят да избягват конфликтни ситуации с потребители, колеги или трети лица, а при възникването им целят да ги преустановят, като запазват спокойствие и контролират поведението си.

(2) Недопустимо е възникване на конфликт между служители в присъствието на външни лица.

Чл.19. Служителите спазват благоприличието и деловия вид на облеклото, съответстващи на служебното им положение и на работата, която извършват.

Чл.20. Служителите не могат да участват в скандални лични или обществени прояви, с които биха могли да накърнят престижа и/или доброто име на Дружеството-възложител. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват дейност, която представлява разпространение на фашистки или расистки идеи, дейност, която цели да предизвика религиозни или политически конфликти, насажда полово, расова нетърпимост и вражда. Служителите нямат право на територията (административни сгради, работни площадки, работни места) на Дружеството-възложител да осъществяват политическа пропаганда, агитация или каквато и да е друга дейност в подкрепа или против дадена политическа сила.

Чл. 21. Служителите са длъжни да не разпространяват вътрешна информация, която са узнали или получили, по какъвто и да е повод и по какъвто и да е било начин. Вътрешна информация е всяка информация, която не е публично огласена,отнасяща се пряко или непряко до Дружеството-възложител, организационната му структура, търговската му дейност, личен състав или до негови служители.

Чл.22. Служителите не могат да упражняват на работното си място и в работно време дейности, които са несъвместими с техните служебни задължения и отговорности.

Глава шеста Допълнителни разпоредби

Чл. 23. При неспазване на нормите на поведение, описани в тези правила, служителите носят дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно Кодекса на труда и действащото законодателство пред своя работодател Дружеството – подизпълнител. Дружеството-подизпълнител носи пълна имуществена отговорност пред Дружеството-възложител, за всички констатирани случаи на нарушения на настоящите правила от негови служители.

Чл. 24. (1) При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител в Дружеството-подизпълнител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на настоящите правила.

(2) Всеки служител в Дружеството-подизпълнител подписва декларация, че е запознат с разпоредбите на настоящите правила, че се задължава да ги спазва, като за нарушаването им носи дисциплинарна и имуществена отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и действащото законодателство.

Чл. 25. Контрол по спазване на настоящите Етични правила се осъществява от ръководството на Дружеството-подизпълнител и от Дружеството-възложител.

Чл. 26. Навсякъде в текста на тези правила „Дружеството-подизпълнител“ се използва вместо търговско дружество, което има сключен договор с „ЧЕЗ Разпределение България“ АД за доставка на различни стоки и/или /услуги /СМР“.

Чл. 28. Навсякъде в текста на тези правила Дружеството - възложител се използва вместо „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

Чл. 29. Навсякъде в текста на тези правила „Служител/и“ се използва вместо служител/работник или служители/ работници от търговски дружества подизпълнители на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ХИ. ОБРАЗЦИ НА ДЕКЛАРАЦИИ И БАНКОВИ ГАРАНЦИИ

Образец 1

поставя се в плик № 1

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ -ите _____,

в качеството ми/ни

на _____

(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОП)

на _____,

(участник)

със седалище и адрес на управление:

_____, вписано в

Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, за

участие в процедура за възлагане на обществена поръчка

(наименование на обществената поръчка)

Реф. № _____

ДЕКЛАРИРАМ/Е:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Участникът, когото представлявам/е:
 - а) не е обявен в несъстоятелност;
 - б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
 - в) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, а ако има такива задължения - допуснато е разсрочване или отсрочване на задълженията; няма задължения за данъци и вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
3. Участникът, когото представлявам/е не е в производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключил извън съдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, нито дейността му е под разпореждане на съда, нито е преустановило дейността си;
4. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.
5. Участникът, когото представлявам/е, не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка по смисъла на чл. 47, ал. 2, т. 2а от ЗОП;
6. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
7. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Публичните регистри, в които се съдържа информация за обстоятелствата по точки..... от декларацията са:

.....
.....

(посочва се дали е налице публичен регистър, в който се съдържат декларираните обстоятелства и кой е той, ако има такъв);

Декларирам/е, че информация за обстоятелствата по точки..... от декларацията, се предоставят служебно на възложителя, от следните компетентни органи:

.....
.....

(посочва се компетентен орган, ако е налице такъв, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен служебно да предостави тази информация за тези обстоятелства на възложителя).

Декларирам/е, че ако участникът, когото представлявам/е бъде избран за Изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора за обществената поръчка ще представя/им документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата от настоящата декларация, в случай, че е неприложим чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

Известно ми/ни е, че за посочване на неверни данни нося/носим наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ / _____ година

Декларатор/и: _____

(Трите имена, подпис)

1. Когато кандидатът или участникът е юридическо лице се представя декларация, подписана от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4, т. 1 до т. 5, т.7 и т. 8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.

2. Представя се лично от кандидата или участника – физическо лице.

3. Когато кандидатът или участникът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 1 и 2 по-горе.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за правоспособните лица,
които ще вземат участие в изпълнение предмета на поръчката

Долуподписаният/-ната/ _____, в
качеството _____ ми _____ на _____ представляващ
_____, участник в процедура за
възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Избор на независим оценител на енергийни обекти – земя, сгради, право на строеж, сервитути, машини и съоръжения за придобиване от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и наеми“, реф. PPS 15-146

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

посочените правоспособни лица ще вземат участие в изпълнението на предмета на поръчката

№ по ред	Име, презиме и фамилия	Вид правоспособност	Регистрационен номер и дата на Сертификата за правоспособност на независим оценител
I.	Обособена позиция № (посочва се № и наименование на обособената позиция)		
II.	Обособена позиция № (посочва се № и наименование на обособената позиция)		

Дата _____ г.

Декларатор: _____

/име, подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП

за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Долуподписаният/-ната/

_____, в качеството
ми на представляващ _____

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Избор на независим оценител на енергийни обекти – земя, сгради, право на строеж, сервитути, машини и съоръжения за придобиване от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и наеми“, реф. PPS 15-146, обособена позиция

ДЕКЛАРИРАМ

1. Участникът, когото представлявам, не е свързано лице по смисъла на т. 23а от §1 от ДР на ЗОП и не е свързано предприятие по смисъла на т. 24 от §1 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

2. За представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата _____ г.

Декларатор: _____

/име, подпис и печат/

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/

в _____
качеството _____ ми _____ на _____ представляващ _____

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Избор на независим оценител на енергийни обекти – земя, сгради, право на строеж, сервитути, машини и съоръжения за придобиване от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и наеми”, реф. PPS 15-146, обособена позиция

ДЕКЛАРИРАМ:

При изпълнение предмета на поръчката, ще използвам / няма да използвам /невярното се зачертава / подизпълнители.

№	Подизпълнител	Изпълнява следния вид работа от предмета на поръчката	% от общата стойност на поръчката

Забележка: В случай, че участникът ще предложи на подизпълнител/и видове работи от предмета на поръчката, в декларацията се попълва броя и имената на подизпълнителите за съответната позиция, както и видът и дялът на работите, които те ще изпълняват.

Дата _____ г.

Декларатор: _____

/име, подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/-ната/

.....
в качеството ми на представляващ гр.
....., с ЕИК.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласен съм да участвам като подизпълнител на

.....
(посочва се името на участника)

гр., участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Избор на независим оценител на енергийни обекти – земя, сгради, право на строеж, сервитути, машини и съоръжения за придобиване от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и наеми“, реф. PPS 15-146, обособена позиция

(наименование на обособената позиция),

в случай , че бъде избран за изпълнител.

Дата _____ г.

Декларатор: _____

/име, подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 8 от ЗОП от подизпълнител
за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ -ите _____
в _____ качеството _____ ми _____ на _____
на _____
(подизпълнителя)
със _____ седалище _____ и _____ адрес _____ на _____ управление: _____
вписано в _____
Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, за
участие в процедура за възлагане на обществена поръчка _____
(наименование на обществената поръчка)

Реф. № _____

ДЕКЛАРИРАМ/Е:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Подизпълнителят, когото представлявам/е:
 - а) не е обявен в несъстоятелност;
 - б) не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
 - в) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, а ако има такива задължения - допуснато е разсрочване или отсрочване на задълженията; няма задължения за данъци и вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
4. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известно ми/ни е, че за за посочване на неверни данни нося/носим наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ / _____ година

Декларатор: _____

1. Когато подизпълнителят е юридическо лице се представя декларация, подписана от лицата, посочени в чл. 47, ал. (4), т. 1 до т. 5, т.7 и т. 8 от ЗОП, в зависимост от вида на юридическото лице.

2. Представя се лично от подизпълнителят – физическо лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният/-ната/ _____

в качеството ми на представляващ _____

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Избор на независим оценител на енергийни обекти – земя, сгради, право на строеж, сервитути, машини и съоръжения за придобиване от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и наеми“, реф. PPS 15-146, обособена позиция

ДЕКЛАРИРАМ:

Приемам условията в проекта на договор, приложен в документацията за участие.

Дата _____ г.

Декларатор: _____

/име, подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/ _____
в качеството ми на представляващ _____
(участник)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Избор на независим оценител на енергийни обекти – земя, сгради, право на строеж, сервитути, машини и съоръжения за придобиване от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и наеми“, реф. PPS 15-146, обособена позиция

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Приемам условията на приложеното в документацията за участие Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

2. Отговорник (координатор) по безопасността е лицето
(име и фамилия)

Тел. ; GSM

3. Приемам условията на приложените в документацията за участие Етични правила.

Дата _____ г.

Декларатор: _____
/име, подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ _____,

в _____ качеството _____ ми _____ на _____

(съгласно член 47, ал. 4, т. 1 до 8 от ЗОГ)

на _____

(участник / кандидат)

със седалище и адрес на управление: _____

_____, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК _____, по повод участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Избор на независим оценител на енергийни обекти – земя, сгради, право на строеж, сервитути, машини и съоръжения за придобиване от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и наеми“, реф. PPS 15-146

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество е **регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: _____
(невярното се зачертава)
2. Представяваното от мен дружество е **свързано / не е свързано** с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: _____
(невярното се зачертава)
3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ / _____ година

Декларатор: _____

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва в случай, че дружеството е **регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е **свързано** с лица, **регистрирани** в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя лично от всички лица, посочени в член 47, ал. 4, т. 1 до т. 5, т.7 и т.8 от ЗОГ, в зависимост от вида на юридическото лице.

3. Представя се лично от участникът / кандидатът – физическо лице, съгласно чл.47, ал.4, т.6 от ЗОГ.

4. Когато участникът / кандидатът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.
5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.
6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.
7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.
8. Легалната дефиниция на понятието "Свързани лица" се съдържа в § 1, т. 3 от ДР на ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС във връзка с § 1 от ДР на ТЗ.
9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.
10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка
ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД – ГР. СОФИЯ

Известени сме, че нашият Клиент,
[наименование и адрес на участника]
наричан по-нататък "Участник", ще участва в обявената от
.....
[наименование на възложителя]
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

....., реф. №
[описва се обекта и/или съответната обособена позиция, ако има такава]

Запознати сме, че съгласно условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, Участникът е длъжен да представи със заявлението/офертата си гаранция за участие в процедурата.

Предвид горното, ние с ЕИК,
(името на банката, в която е открита гаранцията)
регистрирано седалище в, по-нататък наричана "Банката", се задължаваме пред, наричан по-нататък "Възложител", със сумата от, чието плащане ще се извърши в полза на Възложителя, за което с тази гаранция Банката обвързва себе си и своите правоприменици.

Подпечатано с печата на горепосочената Банка на година.

Безусловно и неотменяемо се задължаваме, да изплатим при първо писмено поискване, на Възложителя, в рамките на валидността на гаранцията, сума не по-голяма от посочената по-горе, без да е необходимо Възложителят да обосновава своето искане. Достатъчно е в искането си за изплащане на сумата той да посочи, че същата му се дължи поради наличието на едно, две или всички, посочени по-долу обстоятелства:

1. Ако участникът за възлагане на обществена поръчка оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на оферти и по време на нейната валидност;
2. В случай, че Участникът е определен за изпълнител и след като е бил уведомен за това, по време на валидността на офертата му:
 - (а) не успее или откаже да сключи договора, ако това му е поискано;
 - (б) откаже или не успее в срок до един месец след получаването на решението за определяне на изпълнител да представи някой от изискуемите документи за сключване на договора, които са посочени в документацията за участие, в съответствие с чл. 42 на ЗОП.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване.

Тази гаранция ще бъде валидна **един** месец след изтичане срока на валидност на офертата. В случай, че **бъде** предявено искане за изплащане на сумата, същото следва да постъпи в банката не по-късно от горепосочения срок.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата.

Запознати сме с правото на възложителя на основание чл. 68, ал. 11 от ЗОП да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 10 работни дни от получаване на запитването.

дата: година
град:

Банка:

Изпълнителен директор
Име:

Подпис и печат:

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ
за изпълнение на договор за обществена поръчка

Известени сме, че нашият Клиент, _____
[име/фирма и адрес на участника]

наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Решение № _____ / _____ г.
[посочва се № и дата на Решението за класиране]
на _____, наричан по-долу Възложител, е избран за изпълнител
[фирма на възложителя]
в процедурата за възлагане на обществена поръчка реф. № _____ с обект: _____
_____, с което е определен
[описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава]
за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Информирани сме, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ %
[посочва се размера от обявлението на процедурата]
от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____),
[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]
за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], ЕИК _____, с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____),
[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]
в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____, до която
[посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия]
дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Запознати сме с правото на възложителя да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-късно от 10 работни дни от получаване на запитването.

дата: _____ година
град: _____

Банка: _____

Изпълнителен директор
Име: _____

Подпис и печат: _____

Забележка: Банковата гаранция следва да е валидна най-малко 27 месеца от датата на издаването ѝ.

XIII. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването на офертите се извършва по настоящата методика въз основа на посочените в нея показатели и тяхната относителна тежест.

Назначената от Възложителя комисия по реда на чл. 34, ал. 1 от ЗОП класира офертите на участниците, които отговарят на условията и изискванията на Възложителя по критерий „икономически най-изгодна оферта“ за всяка обособена позиция поотделно.

1. Показатели за оценка и относителната им тежест.

Офертите, които отговарят на условията и изискванията на ЗОП и Възложителя, се класират на база «икономически най-изгодната оферта» по следните показатели и техните относителни тежести:

№	Наименование	Относителна тежест
Показател 1	Оценка на Единичната цена за оценка на строителна, конструктивна част на сграда и ТП (П ₁)	8
Показател 2	Оценка на Единичната цена за оценка на право на строеж (П ₂)	8
Показател 3	Оценка на Единичната цена за оценка на сервитут на сграда и ТП (П ₃)	3
Показател 4	Оценка на Единичната цена за оценка на земя (П ₄)	2
Показател 5	Оценка на Единичната цена за оценка право на преминаване, прокарване и сервитут на ел. съоръжения (П ₅)	3
Показател 6	Оценка на Единичната цена за оценка на наеми (П ₆)	4
Показател 7	Оценка на Единичната цена за оценка на трафопост-част „енергетично оборудване“ (П ₇)	12
Показател 8	Оценка на Единичната цена за оценка на въздушни линии СрН (П ₈)	8
Показател 9	Оценка на Единичната цена за оценка на кабелни линии СрН (П ₉)	12
Показател 10	Оценка на Единичната цена за оценка на въздушни линии НН (П ₁₀)	4
Показател 11	Оценка на Единичната цена за оценка на кабелни линии НН (П ₁₁)	12
Показател 12	Оценка на Единичната цена за оценка на електромерни табла (П ₁₂)	12
Показател 13	Оценка на Единичната цена за оценка на оборудване на килия в подстанция (П ₁₃)	4
Показател 14	Оценка на Единичната цена за оценка на проекти и проектантски и строителен надзор (П ₁₄)	3
Показател 15	Оценка на Единичната цена за оценка на елементи (съоръжения) от енергетично оборудване (П ₁₅)	4
Показател 16	Оценка на Срока за изготвяне и представяне на оценителски доклад (П ₁₆)	1

2. Методика за определяне на комплексна оценка (КО).

Комплексната оценка на всеки участник за всяка обособена позиция поотделно се определя по следната формула:

$$КО = П_1 * 8 + П_2 * 8 + П_3 * 3 + П_4 * 2 + П_5 * 3 + П_6 * 4 + П_7 * 12 + П_8 * 8 + П_9 * 12 + П_{10} * 4 + П_{11} * 12 + П_{12} * 12 + П_{13} * 4 + П_{14} * 3 + П_{15} * 4 + П_{16} * 1, \text{ където:}$$

1. Показател 1 (П₁) - Оценка на “Единичната цена за оценка на строителна, конструктивна част на сграда и ТП”, определена чрез формулата:

$$П_1 = (П_{1min} / П_{1n}), \text{ където:}$$

- П_{1min} - минималната единична цена за оценка на строителна, конструктивна част на сграда и ТП за съответната обособена позиция.

- П_{1n} - единичната цена за оценка на строителна, конструктивна част на сграда и ТП, предложена от оценявания участник за съответната обособена позиция.

Максимален брой точки по Показател 1 - **8 точки.**

2. Показател 2 (P₂) - Оценка на "Единичната цена за оценка на право на строеж", определена чрез формулата:

$P_2 = (P_{2min}/P_{2n})$, където:

- P_{2min} - минималната единична цена за оценка на право на строеж за съответната обособена позиция.
- P_{2n} - единичната цена за оценка на право на строеж, предложена от оценявания участник за съответната обособена позиция.

Максимален брой точки по Показател 2 - 8 точки.

3. Показател 3 (P₃) - Оценка на "Единичната цена за оценка на сервитут на сграда и ТП", определена чрез формулата:

$P_3 = (P_{3min}/P_{3n})$, където:

- P_{3min} - минималната единична цена за оценка на сервитут на сграда и ТП за съответната обособена позиция.
- P_{3n} - единичната цена за оценка на сервитут на сграда и ТП, предложена от оценявания участник за съответната обособена позиция.

Максимален брой точки по Показател 3 - 3 точки.

4. Показател 4 (P₄) - Оценка на "Единичната цена за оценка на земя", определена чрез формулата:

$P_4 = (P_{4min}/P_{4n})$, където:

- P_{4min} - минималната единична цена за оценка на земя за съответната обособена позиция.
- P_{4n} - единичната цена за оценка на земя, предложена от оценявания участник за съответната обособена позиция.

Максимален брой точки по Показател 4 - 2 точки.

5. Показател 5 (P₅) - Оценка на "Единичната цена за оценка на право на преминаване, прокарване и сервитут на ел. съоръжения", определена чрез формулата:

$P_5 = (P_{5min}/P_{5n})$, където:

- P_{5min} - минималната единична цена за оценка на право на преминаване, прокарване и сервитут на ел. съоръжения за съответната обособена позиция.
- P_{5n} - единичната цена за оценка на право на преминаване, прокарване и сервитут на ел. съоръжения, предложена от оценявания участник за съответната обособена позиция.

Максимален брой точки по Показател 5 - 3 точки.

6. Показател 6 (P₆) - Оценка на "Единичната цена за оценка на наеми", определена чрез формулата:

$P_6 = (P_{6min}/P_{6n})$, където:

- P_{6min} - минималната единична цена за оценка на наеми за съответната обособена позиция.
- P_{6n} - единичната цена за оценка на наеми, предложена от оценявания участник за съответната обособена позиция.

Максимален брой точки по Показател 6 - 4 точки.

7. Показател 7 (P₇) - Оценка на "Единичната цена за оценка на трафопост-част „енергетично оборудване“, определена чрез формулата:

$P_7 = (P_{7min}/P_{7n})$, където:

- P_{7min} - минималната единична цена за оценка на трафопост-част „енергетично оборудване“ за съответната обособена позиция.
- P_{7n} - единичната цена за оценка на трафопост-част „енергетично оборудване“, предложена от оценявания участник за съответната обособена позиция.

Максимален брой точки по Показател 7 - 12 точки.

8. Показател 8 (P₈) - Оценка на "Единичната цена за оценка на въздушни линии СрН", определена чрез формулата:

$P_8 = (P_{8min}/P_{8n})$, където:

- P_{8min} - минималната единична цена за оценка на въздушни линии СрН за съответната обособена позиция.
- P_{8n} - единичната цена за оценка на въздушни линии СрН, предложена от оценявания участник за съответната обособена позиция.

Максимален брой точки по Показател 8 - 8 точки.

9. Показател 9 (P_9) - Оценка на "Единичната цена за оценка на кабелни линии СрН", определена чрез формулата:

$P_9 = (P_{9min}/P_{9n})$, където:

- P_{9min} - минималната единична цена за оценка на кабелни линии СрН за съответната обособена позиция.
- P_{9n} - единичната цена за оценка на кабелни линии СрН, предложена от оценявания участник за съответната обособена позиция.

Максимален брой точки по Показател 9 - 12 точки.

10. Показател 10 (P_{10}) - Оценка на "Единичната цена за оценка на въздушни линии НН", определена чрез формулата:

$P_{10} = (P_{10min}/P_{10n})$, където:

- P_{10min} - минималната единична цена за оценка на въздушни линии НН за съответната обособена позиция.
- P_{10n} - единичната цена за оценка на въздушни линии НН, предложена от оценявания участник за съответната обособена позиция.

Максимален брой точки по Показател 10 - 4 точки.

11. Показател 11 (P_{11}) - Оценка на "Единичната цена за оценка на кабелни линии НН", определена чрез формулата:

$P_{11} = (P_{11min}/P_{11n})$, където:

- P_{11min} - минималната единична цена за оценка на кабелни линии НН за съответната обособена позиция.
- P_{11n} - единичната цена за оценка на кабелни линии НН, предложена от оценявания участник за съответната обособена позиция.

Максимален брой точки по Показател 11 - 12 точки.

12. Показател 12 (P_{12}) - Оценка на "Единичната цена за оценка на електромерни табла", определена чрез формулата:

$P_{12} = (P_{12min}/P_{12n})$, където:

- P_{12min} - минималната единична цена за оценка на електромерни табла за съответната обособена позиция.
- P_{12n} - единичната цена за оценка на електромерни табла, предложена от оценявания участник за съответната обособена позиция.

Максимален брой точки по Показател 12 - 12 точки.

13. Показател 13 (P_{13}) - Оценка на "Единичната цена за оценка на оборудване на килия в подстанция", определена чрез формулата:

$P_{13} = (P_{13min}/P_{13n})$, където:

- P_{13min} - минималната единична цена за оценка на оборудване на килия в подстанция за съответната обособена позиция.
- P_{13n} - единичната цена за оценка на оборудване на килия в подстанция, предложена от оценявания участник за съответната обособена позиция.

Максимален брой точки по Показател 13 - 4 точки.

14. Показател 14 (P_{14}) - Оценка на "Единичната цена за оценка на проекти и проектантски и строителен надзор", определена чрез формулата:

$P_{14} = (P_{14min}/P_{14n})$, където:

- P_{14min} - минималната единична цена за оценка на проекти и проектантски и строителен надзор за съответната обособена позиция.
- P_{14n} - единичната цена за оценка на проекти и проектантски и строителен надзор, предложена от оценявания участник за съответната обособена позиция.

Максимален брой точки по Показател 14 - 3 точки.

15. Показател 15 (P_{15}) - Оценка на "Единичната цена за оценка на елементи (съоръжения) от енергетично оборудване", определена чрез формулата:

$P_{15} = (P_{15min}/P_{15n})$, където:

- P_{15min} - минималната единична цена за оценка на елементи (съоръжения) от енергетично оборудване за съответната обособена позиция.
- P_{15n} - единичната цена за оценка на елементи (съоръжения) от енергетично оборудване, предложена от оценявания участник за съответната обособена позиция.

Максимален брой точки по Показател 15 - 4 точки.

16. Показател 16 (P_{16}) - Оценка на "Срока за изготвяне и представяне на оценителски доклад", определена чрез формулата:

$P_{16} = (P_{16min}/P_{16n})$, където:

- P_{16min} - най-краткият предложен срок за изготвяне и представяне на оценителски доклад за съответната обособена позиция.
- P_{16n} - срокът за изготвяне и представяне на оценителски доклад, предложен от оценявания участник за съответната обособена позиция.

Участниците предлагат срок за изготвяне и представяне на оценителски доклад, с мерна единица работен ден – цяло число, по-голямо от нула.

Предложеният срок следва да е не по-кратък от 1 работен ден и не по-дълъг от 5 работни дни.

В случай, че участник предложи срок за изготвяне и представяне на оценителски доклад по-кратък от 1 работен ден и по-дълъг от 5 работни дни, то той няма да бъде класиран и ще бъде отстранен от участие.

Максимален брой точки по Показател 16 - 1 точка.

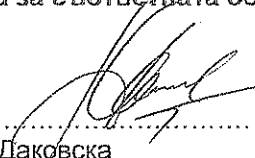
Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Максималният брой точки от комплексната оценка за съответната обособена позиция, който може да получи една оферта е 100.

Класирането на участниците за съответната обособена позиция се извършва по низходящ ред на база получената комплексна оценка.

На първо място за съответната обособена позиция ще бъде класиран участникът получил най-много точки от комплексната оценка за съответната обособена позиция.

Методиката е изготвена от:


Моника Даковска
Ръководител отдел „ПЕС“
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД